|  |
| --- |
| **MISE A DISPOSITION DE SALLE**  **ET DE MATERIEL POUR LES ASSOCIATIONS** |

|  |  |
| --- | --- |
| logo_chapelle_nature | **Association représentée par :**  **Madame ou Monsieur ….………….…………….…………….……**  **Adresse : ………...…….…………………………………………….. Tél :……………….………… Port : ………………………..............**  **Adresse mail : ……………………………………………………….**  **Agissant en qualité de……………………………………….……..**  **Représentant l’association …………………….………….**  **Et dûment habilité(e) par son conseil d’administration.** |

## OBJET  : …………………………………

**Date : ………………………………….Horaires (heure limitée à 1 h du matin) : ……………………….**

**Nombre prévisionnel personnes :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Salle souhaitée :**  **Maison des Associations (80 p)**  **Foyer communal (120 p)**  **Salle des cerisiers (80 p)**  **Salle des sports (Etage) (100 p)**  **Salle des sports (RDC) (200 p)**  **Centre social (19 p)**  **Salle du Conseil (100 p)**  **Autre : …………………………………** | **Matériel souhaité :**  **□ Tables : Nombre : …………………………**  **□ Chaises : Nombre : ……………………….**  **□ Autre : .......................................................**  **……………………………………………………**  **……………………………………………………** |

A La Chapelle des Fougeretz, le …………………………

Signature :

***L’organisateur s’engage personnellement (caution et assurance) à n’utiliser la salle ci-dessus désignée qu’en vue de l’objet énoncé.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réservé à l’Administration** :  Option effectuée **□**  Option non effectuée **□**  **Motif :** …………………………..  \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*  Contact après avis municipalité :  Fait le ……………………… |  | AVIS DE LA MUNICIPALITÉ **FAVORABLE** **□**  Gracieux **□** Payant **□**  **DEFAVORABLE** **□**  A La Chapelle des Fougeretz,  Le |