



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazig, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-01 – Arrêt du Procès-Verbal de la séance du 20 novembre 2023**

**Rapporteur :** Mme le Maire

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- arrête le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 20 novembre 2023.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



**SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL du 20 Novembre 2023 à 19h30**  
**Procès-verbal**

L'an deux mille vingt-trois, le 20 novembre à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, CERTENAIS Fabrice, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, DBOUK Lama, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

**Absent :** CORBEL Yann

**Pouvoirs :** CRESPIN Grégory a donné pouvoir à DUVAL Soazig ; LE BOURHIS Guy a donné pouvoir à GIFFARD Jean-François ; BRANQUART Delphine a donné pouvoir à DENIS Murielle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** Jean-François GIFFARD

**Date de la convocation :** 14 novembre 2023.

Constat de quorum et ouverture de la séance à 19 heures 35.

**Ordre du jour de la séance**

| SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL du 20 novembre 2023 |              |                         |  |
|---|--------------|-------------------------|--|
| n°  | Rapporteur   | Thématique              | Objet  |
| 2023-55   | Mme le Maire | Assemblée               | Arrêt du Procès-Verbal de la séance du 25/09/2023  |
| 2023-56   | Mme le Maire | Assemblée               | Installation de Mme Isabelle Delahaye suite à la démission de Mme Aurore Gueguen   |
| 2023-57   | Mme le Maire | Administration générale | Déploiement d'un dispositif de recueil pour l'instruction en mairie des titres sécurisés                                   |
| 2023-58   | Mme le Maire | Ressources humaines     | Autorisation de recrutement temporaire et saisonnier ou de remplacement pour l'année 2024                                  |
| 2023-59   | M Kervrann   | Activité économique     | Ouvertures exceptionnelles des commerces le dimanche année 2024  |
| 2023-60   | M Kervrann   | Restauration scolaire   | Tarifs restauration scolaire   |
| 2023-61   | G Crespín    | Enfance Jeunesse        | Tarifs péri et extra-scolaires à compter du 1er janvier 2024   |
| 2023-62   | M Kervrann   | Restaurant scolaire     | Convention avec l'Etat "tarification sociale des cantines scolaires"   |
| 2023-63   | Mme le Maire | Ressources humaines     | Adhésion au contrat d'assurance des risques statutaires du CDG 35  |
| 2023-64   | JF Giffard   | Finances                | Décision modificative n°3 Budget Principal   |
| 2023-65   | JF Giffard   | Finances                | Tarifs communaux 2024  |
| 2023-66   | JF Giffard   | Finances                | Créances éteintes et admises en non-valeur   |
| 2023-67   | JF Giffard   | Finances                | Adoption de la nomenclature comptable M57 au 1er janvier 2024  |
| 2023-68   | M Denis      | Solidarité              | Subventions "45"   |
| 2023-69   | M Denis      | Solidarité              | Convention Territoriale Globale 2023-2027 avec la CAF  |
| 2023-70   | Mme le Maire | Intercommunalité        | Rennes Métropole - Rapport d'activité et de développement durable 2022   |
| 2023-71   | J Langlois   | Intercommunalité        | Syndicat du Golf de l'Agglomération Rennaise (SIGAR) - Rapport d'activité année 2022                                       |
| 2023-72   | G Bouvier    | Intercommunalité        | Déchets ménagers - Rapport annuel 2022 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets |
| 2023-73   | N Blanc      | Urbanisme               | Convention avec Rennes Métropole pour l'instruction des Autorisations de Droit des sols                                    |
| Information                                     | F Certenais  | Enfance jeunesse        | Demande de dérogation pour maintien semaine scolaire de 4 jours  |

## **2023-55 – Arrêt du Procès-Verbal de la séance du 25 septembre 2023**

**Rapporteur : Mme le Maire**

Le conseil municipal, après en avoir délibéré :

- arrête le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 25 septembre 2023.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

## **2023-56 - Installation de Madame Isabelle Delahaye en tant que conseillère municipale**

**Rapporteur : Madame le Maire**

Par courrier reçu en mairie le 29 septembre 2023, Mme Aurore Guéguen a présenté sa démission de ses fonctions de conseillère municipale.

Le candidat venant sur la liste immédiatement après le dernier élu est Madame Isabelle Delahaye, qui a accepté de siéger au sein du conseil municipal

Le conseil municipal, après en avoir délibéré :

- prend acte de l'installation de Mme Isabelle Delahaye en qualité de conseillère municipale ;
- prend acte de la modification correspondante du tableau du conseil municipal.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

## **2023-57 - Déploiement d'un dispositif de recueil pour l'instruction en mairie des titres sécurisés**

**Rapporteur : Madame le Maire**

Afin de faciliter les démarches administratives et la vie quotidienne des habitants, il est proposé de déployer un service d'enregistrement et de délivrance des titres sécurisés : cartes nationales d'identité et passeports.

Les échanges intervenus avec les services préfectoraux permettent d'envisager une prise d'effet au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Ce nouveau service serait ouvert en Mairie deux demi-journées par semaine sur rendez-vous (dépôt de la demande et retrait du titre).

Pour la mise en œuvre de ce dispositif, deux conventions avec la Préfecture et l'ANTS doivent être conclues. Elles permettront notamment de bénéficier de financements.

Vu la Commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- autorise Madame le Maire à signer la convention entre la commune et la Préfecture relative à la mise en dépôt d'une station fixe d'enregistrement « titres électroniques sécurisés » et tout autre document se rapportant à cette affaire ;
- autorise Madame le Maire à signer une convention entre la commune et l'Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS) relative à l'adhésion de la commune aux modalités d'obtention, d'attribution et d'usage des cartes d'authentification et de signature fournies par l'ANTS.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

## **2023-58 - Autorisation de recrutement temporaire et saisonnier ou de remplacement pour l'année 2024**

**Rapporteur : Madame le Maire**

Afin d'assurer la continuité du service public dans les services municipaux, il est proposé, comme chaque année, d'autoriser le recrutement d'agents non titulaires de droit public durant l'année 2024 par des contrats conclus pour faire face temporairement, en cas de besoin :

- au remplacement d'un fonctionnaire ou d'un agent non titulaire dans les conditions fixées à l'article 3-1 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Ces contrats sont conclus pour une durée déterminée et renouvelés, par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence du fonctionnaire ou de l'agent contractuel à remplacer. Ils peuvent prendre effet avant le départ de cet agent.

- à un accroissement temporaire d'activité, dans les conditions fixées à l'article 3-1° de la loi susvisée, pour une durée maximale de douze mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de dix-huit mois consécutifs
- à un accroissement saisonnier d'activité, dans les conditions fixées à l'article 3-2° de la loi susvisée, pour une durée maximale de six mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de douze mois consécutifs.

Pour garantir la qualité du service et répondre aux obligations légales et conventionnelles, le recrutement de certains personnels pourra être soumis à des conditions de diplôme en rapport avec le poste occupé (exemple pour le Pôle Enfance Jeunesse : BAFA, CAP petite enfance...).

Le recrutement contractuel pourra s'effectuer sur les grades suivants :

- Filière administrative : attaché, rédacteur, rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe, rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe,
- Filière technique : ingénieur, technicien, technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe, technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal, adjoint technique, adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe, adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe,
- Filière animation : animateur, animateur principal de 2<sup>ème</sup> classe, animateur principal de 1<sup>ère</sup> classe, adjoint d'animation, adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe, adjoint d'animation principal de 1<sup>ère</sup> classe,
- Filière Médico-Social : ATSEM Principal de 2<sup>ème</sup> classe, ATSEM Principal de 1<sup>ère</sup> classe,
- Filière Culturelle : assistant de conservation, adjoint du patrimoine, adjoint du patrimoine principal de 1<sup>ère</sup> classe

Les modalités de rémunération des différents dispositifs seront définies comme suit :

- Les contractuels de droit public seront rémunérés en fonction de l'indice,
- Pour les animateurs, exclusivement recrutés au centre de loisirs sans hébergement CLSH, il sera fait application des barèmes de cotisation URSSAF.

Vu la Commission Unique du 6 novembre 2023

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- autorise Madame le Maire à recruter des contractuels pour faire face à un accroissement d'activité temporaire ou saisonnier ou à un besoin de remplacement d'agents absents pour l'exercice 2024 ;



- décide d'inscrire les crédits correspondants au budget principal de la commune pour 2024.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

## **2023-59 - Ouverture exceptionnelles des commerces les dimanches en 2024**

**Rapporteur : Maryvonne Kervrann**

Conformément aux articles L.3132-25-4, L.3132-26, L.3132-27 et R.3132-21 du code du travail, les dérogations au repos dominical doivent être arrêtées avant le 31 décembre pour l'année suivante, par décision du Maire prise après avis du Conseil municipal.

Depuis 1997 et la signature de la première charte d'urbanisme commercial, le sujet du travail dans les commerces le dimanche et les jours fériés fait l'objet d'un dialogue social entre les élus, les partenaires sociaux et les acteurs du commerce sur le territoire rennais. Organisé dans un premier temps à l'échelle de la métropole rennaise, ce dialogue social a été étendu au Pays de Rennes en 2003.

La volonté de disposer d'un cadre commun est partagée et, cette année, suite aux conférences de dialogue social intervenues les 17 octobre et 7 novembre derniers, les partenaires sociaux s'acheminent vers un accord local, sur 3 ans, incluant dimanches et jours fériés.

Cependant, cet accord n'est pas encore finalisé à ce jour et les dates ne sont pas connues, seul le nombre de dimanches (3) et de jours fériés (4) a été validé.

La question des ouvertures des commerces alimentaires des moyennes et grandes surfaces, les dimanches matin, sera traitée ultérieurement (dans un délai de 6 à 12 mois, après publication du décret en Conseil d'État fixant les modalités d'application de l'article L.5224-1 du Code général des collectivités territoriales introduit par loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale).

Pour les communes concernées par des concessions automobiles, les partenaires sociaux ont validé en conférence de dialogue social le 17/10 les 5 dates proposées au niveau national pour les ouvertures dominicales, adossées aux journées portes ouvertes : 14 janvier, 17 mars, 16 juin, 15 septembre et 13 octobre 2024.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- émet un avis favorable pour autoriser les ouvertures exceptionnelles suivantes au titre de l'année 2024:
  - o pour les salariés des commerces de détail - à l'exclusion des concessions automobiles, et des autres commerces faisant l'objet d'une réglementation particulière – trois dimanches et quatre jours fériés ;
  - o pour les salariés des concessions automobiles, les dimanches suivants: 14 janvier, 17 mars, 16 juin, 15 septembre et 13 octobre 2024.
- autorise Madame le Maire ou son représentant à signer tout document afférent à ce dossier.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

**Rapporteur Maryvonne Kervrann**

Comme chaque année, le conseil municipal actualise les tarifs de la restauration scolaire, en se basant sur les tranches de revenus fixées par le CCAS pour l'attribution des aides.

Cette année, le CCAS a décidé de revoir les tranches de revenus et a fixé la nouvelle grille ci-dessous applicable à partir du 1er janvier 2024.

| Quotient CAF        | Tranche |
|---------------------|---------|
| De 0 à 400 €        | 1       |
| De 401 à 600 €      | 2       |
| De 601 à 800 €      | 3       |
| De 801 à 1 000 €    | 4       |
| De 1 001 à 1 200 €  | 5       |
| De 1 201 à 1 400 €  | 6       |
| De 1 401 à 1 600 €  | 7       |
| De 1 601 à 1 800 €  | 8       |
| Supérieur à 1 801 € | 9       |

Cette année également, une modification importante est proposée afin de faciliter l'accessibilité financière des familles les plus modestes au service et ainsi permettre au plus grand nombre possible d'enfants de bénéficier de la cantine. Il s'agit de mettre en place un tarif social à 1 euro pour les familles relevant des tranches 1 et 2. Cette mesure est accompagnée par l'Etat qui octroie aux collectivités éligibles une aide financière de 3 euros par repas servi en période scolaire, via la signature d'une convention qui sera proposée par délibération séparée. L'actualisation prévue sur les autres tranches tient compte de l'augmentation des coûts pour la collectivité (inflation, énergie, frais de personnel et de fonctionnement), tout en veillant à l'équité et à une progressivité cohérente des différents tarifs.

| Tranche | Repas Commune |
|---------|---------------|
| 1       | 1.00 €        |
| 2       | 1.00 €        |
| 3       | 2.50 €        |
| 4       | 3.70 €        |
| 5       | 3.80 €        |
| 6       | 4.55 €        |
| 7       | 5.15 €        |
| 8       | 5.35 €        |
| 9       | 5.70 €        |

Compte tenu du prix de revient du repas estimé à 8,78 euros pour l'année 2023, cela représente un taux d'effort significatif de la collectivité, inversement proportionnel aux ressources de la famille mais néanmoins important pour toutes les tranches.

Quant aux tarifs dits hors commune, applicables aux familles non chapelloises, il est proposé d'utiliser la même grille tarifaire en majorant les tarifs de 50% sauf pour les tranches 1 et 2.

| Tranche | Repas Hors commune |
|---------|--------------------|
| 1       | 1.00 €             |
| 2       | 1.00 €             |
| 3       | 3.75 €             |
| 4       | 5.55 €             |

|   |        |
|---|--------|
| 5 | 5.70 € |
| 6 | 6.83 € |
| 7 | 7.73 € |
| 8 | 8.03 € |
| 9 | 8.55 € |

Les autres tarifs relatifs à la restauration scolaire sont actualisés comme suit :

|  | Commune | Hors commune |
|--|---------|--------------|
| <b>Panier repas – tranches 1 et 2</b>                      | 0,50 €  | 0,75 €       |
| <b>Panier repas – autres tranches</b>                      | 1,60 €  | 2,40 €       |
| <b>Repas adulte</b>  | 5.70 €  | 8,55 €       |
| <b>Inscription tardive repas</b><br>Le jour même           | 2 €     |              |
| <b>Inscription tardive repas</b><br>Inscription J-2 et J-1 | 1 €     |              |

Vu la commission unique du 06 novembre 2023

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide d'actualiser les tarifs de la restauration scolaire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 tels que présentés ci-dessus.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### 2023-61 - Tarifs péri et extrascolaires à compter du 1er janvier 2024

**Rapporteur Maryvonne Kervrann**

Comme chaque année, le conseil municipal actualise les tarifs péri et extrascolaires, en se basant sur les tranches de revenus fixées par le CCAS pour l'attribution des aides.

Pour l'année 2024, les tarifs actualisés ci-dessous sont proposés.

##### Tarifs Commune

| Tranche | ALSH demi-journée<br>CAF/MSA | ALSH demi-journée<br>Non CAF/MSA | Adhésion annuelle<br>pré-ados | Veillée | ALSH périscolaire<br>Goûter jusqu'à 17h | ALSH périscolaire<br>Le ¼ d'heure<br>7h30 à 8h20/8h25<br>17h00 à 18h45 |
|---------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------|---|--|
| 1       | 2.55 €                       | 4.83 €                           | 14.00€                        | 3.60 €  | 0.51 €                                  | 0.16 €   |
| 2       | 3.05 €                       | 5.33 €                           | 16.00 €                       | 4.15 €  | 0.59 €                                  | 0.19 €   |
| 3       | 3.10 €                       | 5.38 €                           | 17.00 €                       | 4.25 €  | 0.64 €                                  | 0.19 €   |
| 4       | 4.20 €                       | 6.48 €                           | 20.00 €                       | 5.40 €  | 0.76 €                                  | 0.26 €   |
| 5       | 4.25 €                       | 6.53 €                           | 23.00 €                       | 5.50 €  | 0.82 €                                  | 0.27 €   |
| 6       | 5.20 €                       | 7.48 €                           | 27.00 €                       | 6.50 €  | 0.93 €                                  | 0.33 €   |

|   |        |        |         |        |        |        |
|---|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 7 | 6.30 € | 8.58 € | 32.00 € | 7,65 € | 1.04 € | 0.39 € |
| 8 | 6.35 € | 8.63 € | 35.00 € | 7.75 € | 1.10 € | 0.40 € |
| 9 | 6.40 € | 8,68 € | 40.00 € | 7.85 € | 1.15 € | 0.40 € |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Adhésion annuelle ado</b>    | <b>5.00 €</b>  |
| <b>Pénalité de retard ALSH</b>  | 1 minute de retard sera facturée<br>2 quarts d'heure |
| <b>Inscription tardive ASLH</b> | 1 € la demi-journée                                  |

Quant aux tarifs dits hors commune, applicables aux familles non chapelloises, il est proposé d'utiliser la même grille tarifaire en multipliant les tarifs par 2.

#### Tarifs Hors Commune

| Tranche | ALSH demi-journée CAF/MSA | ALSH demi-journée Non CAF/MSA | Adhésion annuelle pré-ados | Veillée | ALSH périscolaire Goûter jusqu'à 17h | ALSH périscolaire Le ¼ d'heure 7h30 à 8h20/8h25 17h00 à 18h45 |
|---------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|---|
| 1       | 5.10 €                    | 7.38 €                        | 28.00€                     | 7.20 €  | 1.02 €                               | 0.32 €  |
| 2       | 6.10 €                    | 8.38 €                        | 32.00 €                    | 8.30 €  | 1.18 €                               | 0.38 €  |
| 3       | 6.20 €                    | 8.48 €                        | 34.00 €                    | 8.50 €  | 1.29 €                               | 0.39 €  |
| 4       | 8.40 €                    | 10.68 €                       | 40.00 €                    | 10.80 € | 1.53 €                               | 0.53 €  |
| 5       | 8.50 €                    | 10.78 €                       | 46.00 €                    | 11.00 € | 1.63 €                               | 0.53 €  |
| 6       | 10.40 €                   | 12.68 €                       | 54.00 €                    | 13.00 € | 1.85 €                               | 0.65 €  |
| 7       | 12.60 €                   | 14.88 €                       | 64.00 €                    | 15.30 € | 2.09 €                               | 0.79 €  |
| 8       | 12.70 €                   | 14.98 €                       | 70.00 €                    | 15.50 € | 2.19 €                               | 0.79 €  |
| 9       | 12.80 €                   | 15.08 €                       | 80.00 €                    | 15.70 € | 2.30 €                               | 0.80 €  |

Vu la commission du 06 novembre 2023

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide d'actualiser les tarifs péri et extra-scolaires à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 tels que présentés ci-dessus.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### 2023-62 – Convention avec l'Etat « tarification sociale des cantines scolaires »

**Rapporteur Maryvonne Kervrann**

Par délibération séparée, vous avez approuvé les tarifs de la restauration scolaire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, qui incluent une tarification sociale à 1 euro par repas pour les familles dont le quotient familial CAF est inférieur ou égal à 600 €.

Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, l'Etat a mis en place un dispositif d'aide afin de favoriser la mise en œuvre d'une tarification sociale, en fonction des revenus des familles, dans les services de restauration scolaire des communes de moins de 10 000 habitants.

L'ensemble des communes éligibles à la Dotation de Solidarité Rurale (DSR) « péréquation » - dont fait partie la Chapelle des Fougeretz - peuvent bénéficier de ce dispositif, sous les conditions suivantes qui sont également respectées dans notre cas :

- Les repas concernés sont ceux des élèves de toutes les écoles du 1er degré (maternelles / élémentaires), qu'ils résident ou non dans la commune ;
- Le service de restauration scolaire doit proposer au moins 3 tranches de tarification, soit trois tarifs distincts, en fonction des revenus ou quotient familial, dont au moins un inférieur ou égal à 1,00€ et un supérieur à 1,00€ ;
- Une délibération du Conseil municipal fixe cette tarification sociale avec une durée fixée ou illimitée.

Le soutien financier de l'Etat s'élève à 3,00€ par repas facturé à 1,00€.

Une convention triennale doit être signée à cette fin qu'il est proposé de valider aujourd'hui.

Vu la Commission Unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve la convention « tarification sociale des cantines scolaires » telle que jointe à la présente délibération ;
- autorise Madame Le Maire à la signer ainsi que tout document y afférent.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-63 - Adhésion au contrat d'assurance des risques statutaires du CDG 35**

**Rapporteur : Madame le Maire**

La collectivité dispose actuellement d'une assurance pour couvrir les risques statutaires, via un marché avec le groupement entre l'assureur CNP et le courtier RELYENS, depuis le 1er janvier 2022 et jusqu'au 31 décembre 2025.

Les risques couverts portent sur les prestations versées au personnel communal dans les situations suivantes : décès, accident du travail, maladie imputable au service, congé de longue maladie, congé de longue durée, maternité, adoption, paternité et congé de maladie ordinaire.

Suite à l'annonce par l'assureur d'une augmentation de cotisation à compter du 1er janvier 2024, il est apparu plus intéressant financièrement d'adhérer au groupement de commande conduit par le CDG 35, pour des garanties identiques et sans changer d'assureur (la CNP a en effet obtenu le marché passé par le CDG 35 au nom du groupement).

Il est donc proposé de valider l'adhésion au groupement d'assurance mis en place par le CDG 35 et de signer les contrats d'assurance des risques statutaires attribués au cabinet RELYENS et à la compagnie CNP dont les caractéristiques sont les suivantes.

- Taux de cotisation : 5,45 % des rémunérations brutes (à comparer à 5,48 % qui se serait appliqué si le contrat actuel avec CNP et RELYENS avait été conservé), avec une assiette de cotisation basée sur (en vision annuelle) les traitements indiciaires bruts, la nouvelle bonification indiciaire, le remboursement du supplément familial de traitement, c'est-à-dire inchangée par rapport à notre contrat actuel
- Agents concernés : agents titulaires ou stagiaires immatriculés à la CNRACL
- Risques garantis : décès, accident de travail sans franchise, longue maladie/ maladie longue durée, maternité, maladie ordinaire avec franchise de 30 jours par arrêt.
- Durée du contrat : 4 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Préavis : contrat résiliable chaque année sous réserve de l'observation d'un préavis de six mois
- Régime : capitalisation (couverture des indemnités journalières jusqu'à la retraite des agents et des frais médicaux).

Cette migration apportera, par ailleurs, certains avantages à la commune dans un contexte assurantiel tendu ainsi que des facilités de gestion : taux garantis les deux premières années (2024, 2025) et sécurité financière grâce à la mutualisation des résultats des collectivités adhérentes.

Vu la commission unique du 06/11/2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide d'adhérer au contrat groupe d'assurance des risques statutaires mis en place par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille et Vilaine, tel que décrit dans le présent rapport ;
- autorise Mme le Maire à signer le ou les contrats d'assurance des risques statutaires attribués au cabinet RELYENS et la compagnie CNP, ainsi que tout document y afférent.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-64 - Décision modificative n°3 Budget principal**

**Rapporteur : Jean-François GIFFARD**

Afin de tenir compte de l'apparition de nouveaux besoins en cours d'année, une décision modificative du budget principal est proposée.

#### **I – En section de fonctionnement.**

- Augmentation des crédits pour financer :
  - la réalisation de travaux en régie pour le dispositif d'ouverture à distance du portail du groupe scolaire ;
  - la réparation d'un véhicule suite à un sinistre (donne lieu à un remboursement de l'assurance) ;
  - une prestation d'accompagnement du CDG 35 sur nos systèmes d'information ;
  - le remplacement d'une porte suite à une effraction dans la salle omnisport (donne lieu à un remboursement de l'assurance) ;
  - le dispositif de prise de rendez-vous en ligne pour les titres sécurisés ;
  - l'impact de la revalorisation du point d'indice à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023.
- Ajustement du volume des crédits pour :
  - Diminution de l'autofinancement de la section d'investissement.

Pour cette décision modificative, la section de fonctionnement est équilibrée sur la base d'inscription de crédits liés à :

- l'intégration de travaux en régie à l'actif communal ;
- la perception de remboursements par les assurances suite à des sinistres ;
- la perception d'une dotation de l'agence nationale des titres sécurisés pour l'achat d'équipements dédiés.

| Désignation   | Dépenses (1)          |                         | Recettes (1)          |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|   | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| <b>FONCTIONNEMENT</b>   |                       |                         |                       |                         |
| D-6068-022 : Autres matières et fournitures                         | 0.00 €                | 32 000.00 €             | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-611-020 : Contrats de prestations de services                     | 0.00 €                | 6 000.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-61551-023 : Matériel roulant                                      | 0.00 €                | 2 645.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-61558-020 : Autres biens mobiliers                                | 0.00 €                | 4 400.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-6228-020 : Divers (Intervenants extérieurs)                       | 0.00 €                | 500.00 €                | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 011 : Charges à caractère général</b>                    | <b>0.00 €</b>         | <b>45 545.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| D-64111-020 : Rémunération principale                               | 0.00 €                | 35 600.00 €             | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés</b>        | <b>0.00 €</b>         | <b>35 600.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| D-023-01 : Virement à la section d'investissement                   | 37 100.00 €           | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement</b>         | <b>37 100.00 €</b>    | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| R-722-01 : Immobilisations corporelles                              | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 35 000.00 €             |
| <b>TOTAL R 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b> | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>35 000.00 €</b>      |
| D-6512-020 : Droits d'utilisation - Informatique en nuage           | 0.00 €                | 1 500.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante</b>              | <b>0.00 €</b>         | <b>1 500.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| R-7485-01 : Dotation pour les titres sécurisés                      | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 4 000.00 €              |
| <b>TOTAL R 74 : Dotations, subventions et participations</b>        | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>4 000.00 €</b>       |
| R-7788-01 : Produits exceptionnels divers                           | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 6 545.00 €              |
| <b>TOTAL R 77 : Produits exceptionnels</b>                          | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>6 545.00 €</b>       |
| <b>Total FONCTIONNEMENT</b>   | <b>37 100.00 €</b>    | <b>82 645.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>45 545.00 €</b>      |

## II - En section d'investissement

- Augmentation des crédits pour financer :
  - l'acquisition de mobiliers et de matériels dans le cadre du déploiement du dispositif lié aux titres sécurisés ;
  - des prestations diverses sur l'opération du Pôle Socio Culturel ;
  - le renouvellement du mobilier de la salle de réunion de la salle des raquettes ;
  - le remplacement d'un aspirateur de feuilles.
- Inscription de crédits spécifiques pour :
  - la valorisation à l'actif communal des travaux en régie liés au dispositif d'ouverture à distance du portail du Groupe Scolaire ;
  - l'intégration comptable de frais d'étude ;
  - le remboursement par une société de l'avance comptable qui lui a été versée.

Pour cette décision modificative, la section d'investissement est équilibrée sur la base de :

- l'inscription de crédits liés à l'attribution par le Conseil Départemental d'Ille et Vilaine d'une subvention au titre du fonds de soutien aux projets locaux en lien avec les travaux de réfection de la salle omnisport ;
- la diminution des crédits dédiés à l'autofinancement de la section d'investissement ;
- l'intégration comptable de frais d'étude ;
- l'inscription de crédits spécifiques permettant d'enregistrer le remboursement effectué par une société de l'avance comptable qui lui a été versée ;
- l'augmentation de la prévision d'emprunt.

| Désignation   | Dépenses (1)          |                         | Recettes (1)          |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|   | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| <b>INVESTISSEMENT</b>   |                       |                         |                       |                         |
| R-021-01 : Virement de la section de fonctionnement                     | 0.00 €                | 0.00 €                  | 37 100.00 €           | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>37 100.00 €</b>    | <b>0.00 €</b>           |
| D-21312-01 : Bâtiments scolaires  | 0.00 €                | 35 000.00 €             | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>     | <b>0.00 €</b>         | <b>35 000.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| D-2128-01 : Autres agencements et aménagements de terrains              | 0.00 €                | 46 000.00 €             | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| R-2031-01 : Frais d'études  | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 22 000.00 €             |
| R-238-01 : Avances et acomptes versés sur commandes d'immos corporelles | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 24 000.00 €             |
| <b>TOTAL 041 : Opérations patrimoniales</b>                             | <b>0.00 €</b>         | <b>46 000.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>46 000.00 €</b>      |
| R-1323-020 : Départements   | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 47 850.00 €             |
| <b>TOTAL R 13 : Subventions d'investissement</b>                        | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>47 850.00 €</b>      |
| R-1641-01 : Emprunts en euros   | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 39 050.00 €             |
| <b>TOTAL R 16 : Emprunts et dettes assimilées</b>                       | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>39 050.00 €</b>      |
| D-2184-300-414 : Salle des raquettes et DOJO                            | 0.00 €                | 6 000.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-2188-12-821 : Mairie  | 0.00 €                | 3 000.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-2188-18-821 : Ateliers municipaux                                     | 0.00 €                | 800.00 €                | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles</b>                         | <b>0.00 €</b>         | <b>9 800.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| D-2313-14-33 : Pôle Socio-Culturel - Etudes et travaux divers           | 0.00 €                | 5 000.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 23 : Immobilisations en cours</b>                            | <b>0.00 €</b>         | <b>5 000.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| <b>Total INVESTISSEMENT</b>   | <b>0.00 €</b>         | <b>95 800.00 €</b>      | <b>37 100.00 €</b>    | <b>132 900.00 €</b>     |

Vu la commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- adopte la décision modificative n°3 au budget primitif 2023 telle qu'elle est présentée ci-dessus,
- autorise Madame le Maire, ou son représentant, à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.



**2023-65 - Tarifs communaux 2024****Rapporteur : Jean-François GIFFARD**

Comme chaque année, il est proposé de voter les tarifs communaux pour l'année à venir, comme suit.

| <b>LOCATION SALLES</b>  | <b>Tarif 2023</b> | <b>Proposition 2024</b> |
|---|-------------------|-------------------------|
| <b>Salle des Cerisiers - 1 journée</b>  | <b>195,00 €</b>   | <b>197,00 €</b>         |
| <i>Location</i>   | <i>166,00 €</i>   | <i>166,00 €</i>         |
| <i>Participation coûts énergétiques</i>   | <i>29,00 €</i>    | <i>31,00 €</i>          |
| <b>Salle des Cerisiers - 1/2 journée</b>  | <b>134,00 €</b>   | <b>135,00 €</b>         |
| <i>Location</i>   | <i>117,00 €</i>   | <i>117,00 €</i>         |
| <i>Participation coûts énergétiques</i>   | <i>17,00 €</i>    | <i>18,00 €</i>          |
| <b>Forfait location salle Cerisiers - 2 heures</b>  | <b>69,00 €</b>    | <b>71,00 €</b>          |
| <i>Location</i>   | <i>51,00 €</i>    | <i>51,00 €</i>          |
| <i>Participation coûts énergétiques</i>   | <i>18,00 €</i>    | <i>20,00 €</i>          |
| <b>Salle de Sport Etage - 1 Journée</b>   | <b>414,00 €</b>   | <b>416,00 €</b>         |
| <i>Location</i>   | <i>385,00 €</i>   | <i>385,00 €</i>         |
| <i>Participation coûts énergétiques</i>   | <i>29,00 €</i>    | <i>31,00 €</i>          |
| <b>Salle de Sport Etage - 1/2 Journée</b>   | <b>247,00 €</b>   | <b>248,00 €</b>         |
| <i>Location</i>   | <i>230,00 €</i>   | <i>230,00 €</i>         |
| <i>Participation coûts énergétiques</i>   | <i>17,00 €</i>    | <i>18,00 €</i>          |
| <b>Non-respect des consignes d'utilisation des salles communales</b>                                      | <b>350,00 €</b>   | <b>350,00 €</b>         |
| <i>Toutes personnes physiques ou morales extérieures à la commune les tarifs ci-dessus seront doublés</i> |                   |                         |

| <b>LOCATIONS MOBILIERS / MATERIELS</b> | <b>Tarif 2023</b> | <b>Proposition 2024</b> |
|--|-------------------|-------------------------|
| Table                                  | 6,00 €            | 6,00 €                  |
| Chaise                                 | 3,00 €            | 3,00 €                  |
| Banc                                   | 3,00 €            | 3,00 €                  |
| Barrière                               | 5,00 €            | 5,00 €                  |
| Livraison (forfait)                    | 42,00 €           | 42,00 €                 |
| 50 couverts                            | 32,00 €           | 32,00 €                 |
| 51 à 100 couverts                      | 42,00 €           | 42,00 €                 |
| 101 à 150 couverts                     | 53,00 €           | 53,00 €                 |
| Vin d'honneur (verres)                 | 27,00 €           | 27,00 €                 |
| Urne ou isoloir 1 unité                | 16,00 €           | 16,00 €                 |
| Urne ou isoloir 2 unités               | 21,00 €           | 21,00 €                 |
| Urne ou isoloir 3 unités               | 27,00 €           | 27,00 €                 |
| Urne ou isoloir 4 unités               | 32,00 €           | 32,00 €                 |
| Urne ou isoloir 5 unités               | 37,00 €           | 37,00 €                 |
| Urne ou isoloir 6 unités               | 42,00 €           | 42,00 €                 |

| <b>VENTES</b>  | <b>Tarif 2023</b> | <b>Proposition 2024</b> |
|--|-------------------|-------------------------|
| Photocopie ou impression noir et blanc (A4) tous services    | 0,20 €            | 0,20 €                  |
| Photocopie ou impression couleur (A4) médiathèque            | 0,50 €            | 0,50 €                  |
| Photocopie ou impression noir et blanc (A3) médiathèque      | 0,30 €            | 0,30 €                  |
| Photocopie ou impression couleur (A3) médiathèque            | 0,60 €            | 0,60 €                  |
| Carte postale  | 0,60 €            | 0,60 €                  |
| Les 20 cartes  | 9,00 €            | 9,00 €                  |
| Les 100 cartes   | 33,00 €           | 33,00 €                 |
| Livre : 1 siècle de vie                                      | 9,00 €            | 9,00 €                  |
| Livre : 60 ans après   | 4,00 €            | 4,00 €                  |
| Aquarelle  | 6,00 €            | 6,00 €                  |
| 1m3 de terre pris sur place                                  | 7,00 €            | 7,00 €                  |
| 1m3 de terre livré   | 25,00 €           | 26,00 €                 |
| 1 m3 de terre + livraison                                    | 19,00 €           | 19,00 €                 |
| Participation coûts énergétiques                             | 6,00 €            | 7,00 €                  |
| Buse Tuyau PEHD d.300 le mètre                               | 20,00 €           | 20,00 €                 |
| Enlèvement de déchet vert (unité: 1 remorque)                | 55,00 €           | 56,00 €                 |
| remorque + livraison   | 44,00 €           | 44,00 €                 |
| Participation coûts énergétiques                             | 11,00 €           | 12,00 €                 |
| Carte de pêche annuelle bleue                                | 10,00 €           | 10,00 €                 |
| Carte de pêche journalière verte                             | 4,00 €            | 4,00 €                  |
| Amende pour divagation                                       | 61,00 €           | 61,00 €                 |
| Entrée pour le circuit "A la découverte de notre patrimoine" | 10,00 €           | 10,00 €                 |
| <b>MARCHÉ HEBDOMADAIRE</b>                                   | <b>Tarif 2023</b> | <b>Proposition 2024</b> |
| Droit de place (par m² et par jour d'occupation)             | 1,35 €            | 1,35 €                  |
| Forfait électricité (par jour d'occupation)                  | 1,00 €            | 1,00 €                  |
| <b>TARIFS FUNERAIRES</b>                                     | <b>Tarif 2023</b> | <b>Proposition 2024</b> |
| Concession pour 15 ans                                       | 65,00 €           | 65,00 €                 |
| Concession pour 30 ans                                       | 130,00 €          | 130,00 €                |
| Concession pour 50 ans                                       | 225,00 €          | 225,00 €                |
| Concession pour 15 ans pour urne                             | 125,00 €          | 125,00 €                |
| Concession pour 30 ans pour urne                             | 250,00 €          | 250,00 €                |
| <b>OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC/ PRIVE DE LA COMMUNE</b>     | <b>Tarif 2023</b> | <b>Proposition 2024</b> |
| Chantier d'opération immobilière (TTC par jour et par m²)    | 0,30 €            | 0,30 €                  |
| Terrasse mobile dans le cadre d'une activité professionnel   | 7,00 €            | 7,00 €                  |
| Résidence mobile et temporaire (par foyer et semaine)        | 20,00 €           | 20,00 €                 |

Vu la Commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide d'adopter les tarifs présentés ci-dessus ;
- autorise Madame le Maire ou son représentant à signer tous documents afférents à la présente délibération.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK

Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-66 - Créances éteintes et admises en non-valeur**

**Rapporteur : Jean-François GIFFARD**

Comme chaque année, la collectivité a été informée par le service de gestion comptable de Montfort-sur-Meu qu'il existait des créances irrécouvrables du fait que les redevables sont insolvables. Le montant global s'élève à 1 048,40 € et concerne des admissions en non-valeur.

L'admission en non-valeur n'empêche nullement un recouvrement ultérieur si le redevable revenait à une situation le permettant.

Suite à cette délibération, un mandat pour chaque liste sera émis à l'article 6541 « créances admises en non-valeur ».

Vu la commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide d'admettre en non-valeur la somme de 1 048,40 €.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-67 - Adoption de la nomenclature budgétaire et comptable M57 au 1<sup>er</sup> janvier 2024**

**Rapporteur : Jean-François GIFFARD**

En 2024, un nouveau référentiel comptable deviendra obligatoire pour les collectivités : passage de la M14 à la M57. Il permet d'harmoniser le suivi budgétaire et comptable d'entités publiques locales et de faire converger les règles comptables vers celles appliquées aux entreprises.

Cette évolution concernera les budgets de la commune (principal et budget annexe).

L'évolution vers la norme comptable M57 est porteuse de modifications de certaines règles budgétaires (exemples : modalités de gestion de la fongibilité des crédits ; gestion des dépenses imprévues) et comptables (exemple : amortissement au prorata-temporis).

Cette modification de nomenclature comptable entraîne automatiquement un changement de maquette budgétaire. De ce fait, pour le budget primitif 2024, la colonne BP N-1 ne sera pas renseignée car appartenant à une autre nomenclature comptable.

Le comptable de la commune de Montfort sur Meu a rendu un avis conforme le 19 juillet 2023.

Vu la Commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- autorise au 1<sup>er</sup> janvier 2024 le changement de nomenclature budgétaire et comptable des budgets communaux ;
- autorise Mme le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-68 - Subventions « 4S » : Solidarité, Santé, Sécurité, Sans affectation**

**Rapporteur : Murielle DENIS**

La commune est sollicitée tous les ans pour l'attribution d'une subvention par différents organismes relevant des domaines « Solidarité, Santé, Sécurité, Sans affectation » d'où l'appellation : Subventions 4S ». Ces

organismes assurent des missions d'intérêt général et de prévention en direction de personnes en difficulté ou en apprentissage dans des centres de formation.

Vu la commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- vote les subventions 2023 conformément au tableau ci-après :

| Libellé association                               | Répartition des subventions par type de dispositif |                      |                      |                |               |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------|---------------|
|   | Montants en €                                      |                      |                      |                |               |
|   | Formation jeunesse                                 | Formation prévention | Précarité & logement | Santé Handicap | Total général |
| AFSEP scléroses en plaque                         |  |                      |                      | 80             | 80            |
| Alcool Assistance La Mézière                      |  |                      |                      | 80             | 80            |
| Armée du Salut                                    |  |                      | 80                   |                | 80            |
| Association laryngectomisés                       |  |                      |                      | 80             | 80            |
| Association Fusion danse et handicap Melesse      |  |                      |                      | 80             | 80            |
| ATD Quart monde                                   |  |                      | 80                   |                | 80            |
| CIDFF Rennes                                      |  | 80                   |                      |                | 80            |
| France Adot35                                     |  |                      |                      | 80             | 80            |
| France handicap 35                                |  |                      |                      | 80             | 80            |
| Lueur d'Espoir (SOS Dépression 35)                |  |                      |                      | 80             | 80            |
| MFR St-Grégoire                                   | 160  |                      |                      |                | 160           |
| MFR Hédé  | 40   |                      |                      |                | 40            |
| Prévention routière                               |  | 80                   |                      |                | 80            |
| Rêve de clown                                     |  | 80                   |                      |                | 80            |
| Protection Civile                                 |  |                      | 300                  |                | 300           |
| ADMR  |  |                      |                      | 300            | 300           |
| Quatre Vaulx Les Mouettes                         |  |                      |                      | 80             | 80            |
| Fondation de France « solidarité internationale » |  | 300                  |                      |                | 300           |
| Handi'Chiens                                      |  |                      |                      | 80             | 80            |
| Solidarité Paysans Bretagne                       |  | 80                   |                      |                | 80            |
| Secours catholique                                |  |                      | 80                   |                | 80            |
| Un toit c'est un droit                            |  |                      | 300                  |                | 300           |
| <b>Total général</b>                              | <b>200</b>   | <b>620</b>           | <b>840</b>           | <b>1 020</b>   | <b>2 680</b>  |

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### 2023-69 – Convention Territoriale Globale 2023 – 2027 avec la CAF

##### Rapporteur : Murielle DENIS

A compter de 2023, la Caisse d'Allocations Familiales établit un nouveau cadre contractuel pour ses interventions pour les collectivités, appelé Convention Territoriale Globale (CTG), pour la période 2023-2027.

Par délibération du 28 novembre 2022, vous avez :

- approuvé la méthodologie mise en place par la CAF 35, afin d'organiser la transition du Contrat Enfance Jeunesse Intercommunal vers la Convention Territoriale Globale ;
- approuvé le périmètre géographique d'application de la CTG comprenant les communes de Clayes, Gévezé, La Chapelle-des-Fougeretz, Montgermont, Pacé et Parthenay-de-Bretagne,
- pris acte du diagnostic partagé, élaboré par les communes en concertation avec la CAF 35,

- retenu prioritairement les orientations stratégiques de la petite enfance, de l'enfance et la jeunesse, et en sus, les orientations stratégiques de l'animation de la vie sociale, l'accompagnement à la parentalité, le logement et l'amélioration du cadre de vie et l'accès aux droits, aux services et l'inclusion numérique.

Il vous est proposé aujourd'hui d'approuver la CTG, pour permettre sa signature par chacune des 6 communes du périmètre et par le Syrenor.

La CTG vise à définir le projet stratégique global du territoire à l'égard des familles ainsi que ses modalités de mise en œuvre, projet établi à partir d'un diagnostic partagé tenant compte de l'ensemble des problématiques du territoire. Elle a pour objet :

- d'identifier les besoins prioritaires sur le territoire ;
- de définir les champs d'intervention à privilégier au regard de l'écart offre/besoin ;
- de pérenniser et d'optimiser l'offre des services existante, par une mobilisation des cofinancements ;
- de développer des actions nouvelles permettant de répondre à des besoins non satisfaits par les services existants.

Elle matérialise l'engagement conjoint de la Caf d'Ille-et-Vilaine et des collectivités à poursuivre leur appui financier aux services aux familles du territoire.

A l'issue des Contrats Enfance et Jeunesse, la Caf d'Ille-et-Vilaine s'engage à conserver le montant des financements bonifiés et à les répartir directement entre les structures du territoire soutenues par la collectivité locale compétente, sous la forme de « bonus territoire Ctg ».

Au sein de ce bonus territoire, figure une enveloppe annuelle de 60 000 € à répartir sur le territoire, destinée à financer les missions de chargés de coopération. Le montant alloué à notre commune à ce titre est de 8 160 € pour l'année 2023.

De leur côté, les collectivités s'engagent à poursuivre leur soutien financier en ajustant en conséquence la répartition de leur contribution pour les équipements et les services concernés.

Outre le diagnostic, la convention comporte un plan d'actions pluri-annuel qui décline les grandes thématiques (orientations stratégiques rappelées plus haut) en objectifs et en actions, existantes ou nouvelles, mises en œuvre à l'échelle du Syrenor ou bien d'une ou plusieurs communes. Il a vocation à être mis à jour annuellement en fonction de la vie des structures.

La Caf d'Ille-et-Vilaine et les signataires s'engagent à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs qu'ils se sont assignés dans le plan d'actions.

La gouvernance de la CTG sera assurée par un comité de pilotage, co-piloté par les partenaires, qui assurera le suivi de la convention.

Vu la commission unique du 6 novembre 2023,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve le projet de Convention Territoriale Globale tel que joint au présent rapport ;
- autorise Madame le Maire à signer la CTG et ses annexes, ainsi que tout document ou acte y afférent.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

## **2023-70 – Rennes Métropole – Rapport d'activité et de développement durable année 2022**

**Rapporteur : Mme le Maire**

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, Rennes Métropole établit chaque année un rapport retraçant l'activité de l'établissement et décrivant, sous forme de synthèse, la situation en matière de développement durable de la collectivité. Il est adressé à chaque commune et fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique.

Le rapport d'activité et de développement durable de l'année 2022 nous a ainsi été adressé. Il dresse un état des lieux des politiques publiques engagées sur le territoire :

- Une année de coopération, de participation et d'accompagnement au changement :
  - o La Vie de la métropole
  - o Les coopérations
  - o La participation citoyenne
  - o L'accompagnement aux changements de comportement
- La préservation des ressources

- Les mesures de sobriété énergétiques
- La ressource en eau à l'épreuve de la sécheresse
- L'aménagement à l'horizon 2050 avec l'objectif zéro artificialisation nette
- La stratégie déchets
- Les solidarités métropolitaines
  - Les solidarités au cœur de la stratégie métropolitaine
  - Le festival Nos Futurs
- Au cœur des transitions
  - Le métro ligne b
  - Le trambus en bonne voie
  - Le réseau express vélo
  - L'industrie du futur à la Janais
  - Le Défi Ecologie

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte du rapport d'activité et de développement durable 2022 de Rennes Métropole.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-71 - Syndicat du Golf de l'Agglomération Rennaise (SIGAR) – Rapport d'activité année 2022**

**Rapporteur : Joël Langlois**

Le SIGAR est composé de 4 membres (Saint-Jacques de la Lande, l'Hermitage, la Chapelle-des-Fougeretz, Rennes) et est propriétaire du golf public de Rennes Saint-Jacques, exploité, dans le cadre d'une concession de service public, par la société Formule Golf.

Conformément à l'article L5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, il doit établir chaque année un rapport retraçant l'activité de l'établissement, adressé à chaque commune. Ce rapport fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique.

Le rapport d'activité de l'année 2022 nous a ainsi été adressé, il retrace les faits marquants de l'année et fait état du bilan sportif et financier de l'année.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte du rapport d'activité 2022 du SIGAR.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-72 - Valorisation des déchets ménagers – Rapport annuel 2022 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets**

**Rapporteur : Gérard Bouvier**

Rennes Métropole assure le service public d'élimination des déchets ménagers et assimilés auprès des 462 580 habitants (population municipale 2020 publiée par l'Insee le 01/01/2023) de ses 43 communes.

Conformément à l'article D2224-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, le conseil municipal de chaque commune doit se voir présenter le rapport annuel adopté par l'EPCI, intitulé rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets.

Ce rapport, qui est un document public, a pour objectif d'apporter aux usagers et aux élus une vision claire du service rendu et une meilleure connaissance des principaux éléments constitutifs du coût de la prestation.

Il porte sur l'ensemble des informations correspondant aux indicateurs techniques et financiers du service, soit :

- les indicateurs techniques concernant notamment le nombre d'habitants desservis, les types de collectes proposées et les exutoires des différents déchets ;
- les indicateurs financiers se rapportent aux modalités d'exécution du service, au montant annuel global des dépenses et recettes et à leur mode de financement.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte du rapport 2022 sur la qualité et le prix du service de prévention et de gestion des déchets à Rennes Métropole.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

#### **2023-73 - Convention avec Rennes Métropole pour l'instruction des Autorisations de Droits des sols (ADS)**

**Rapporteur : Natacha Blanc**

L'instruction des autorisations du droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables avec création de surface, déclarations préalables de divisions, certificats d'urbanisme opérationnels) est assurée depuis 2006 pour le compte de la commune par les services de Rennes Métropole, dans le cadre d'une convention de mise à disposition du service.

Compte tenu de l'évolution du code des relations entre le public et l'administration et des nouvelles modalités de saisine par voie électronique (SVE) et pour prendre en compte la dématérialisation, Rennes Métropole a élaboré une nouvelle convention afin de redéfinir les missions et les responsabilités respectives des communes et de la Métropole.

Cette convention a pour objet d'assurer une parfaite coordination entre le service instructeur et les services municipaux et précise les missions et obligations de chaque partie dans les différentes phases de l'instruction :

- Préalablement au dépôt des demandes d'autorisation
- En phase d'enregistrement
- En phase d'instruction proprement dite (transmission des dossiers)
- Pour la notification de la décision et le suivi

La prestation d'instruction demeurera à la charge de la Métropole mais les frais liés à la numérisation des dossiers qui seront déposés en version papier seront à la charge de la commune (envoi postal et numérisation par le prestataire désigné par Rennes Métropole). A titre indicatif, le montant pour un dossier type de PC d'une maison individuelle est estimé à environ 9,50 euros.

A titre de services optionnels, les communes qui le souhaitent peuvent transférer à Rennes Métropole – avec une facturation - l'instruction des certificats d'urbanisme d'information, des déclarations préalables sans surface et des dossiers en lien avec la publicité extérieure. Pour notre commune, il est proposé de ne pas souscrire à ces services optionnels considérant que l'instruction en régie des éléments précités, qui ne représentent qu'un faible nombre de dossiers, fait déjà partie intégrante du plan de charge du Pôle Aménagement et permet en outre un échange facilité avec les pétitionnaires.

La nouvelle convention entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2024 pour une durée de 6 ans.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve la convention de mise à disposition de service portant sur l'instruction des autorisations et des actes relatifs à l'occupation et l'utilisation des sols jointe à la présente délibération ;
- décide de ne pas retenir de services optionnels ;
- autorise Mme le Maire ou son représentant à signer la convention et les annexes associées.

**Adopté à l'unanimité, 26 Pour :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVIRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

## DEBATS

### 2023-60 - Tarifs restauration scolaire à compter du 1er janvier 2024

Brigitte PATARD :

Bonsoir. Même si nous nous sommes déjà exprimés lors de la commission unique du 06 novembre dernier sur ce sujet, je souhaiterais, au nom de la minorité, réaffirmer notre point de vue sur la tarification sociale au restaurant scolaire.

Nous voulons vous faire part de deux observations.

Tout d'abord nous souhaitons bien entendu exprimer notre satisfaction concernant la réflexion menée par le CCAS sur la tarification adaptée aux quotients familiaux.

Nous regrettons cependant que sur un tel sujet dit transversal, aucun élu de la minorité concernée par la restauration scolaire n'ait été invité à réfléchir avec vous sur ce dossier.

Nous nous en étonnons et le regrettons.

Concernant la tarification sociale, savoir que les tranches une et deux, bénéficieront à présent d'un repas à 1 €, nous pouvons qu'en être satisfaits.

Cependant, si, comme vous l'avez exprimé lors de la commission, votre objectif est de permettre au plus grand nombre possible d'enfants de déjeuner à la cantine et que le service soit accessible à toutes les familles selon leurs revenus, pourquoi ne pas avoir permis aussi à la tranche 3 de bénéficier de cette tarification à 1 € ?

Rappelons-le, sans coût supplémentaire pour la collectivité puisque pour chaque repas facturé 1 € les jours d'école, la collectivité perçoit une aide spécifique de l'Etat de 3 €.

Vous parlez d'un geste volontariste de la collectivité, c'est très bien.

Mais la démarche aurait été encore plus volontariste de votre part en incluant la tranche 3. De mémoire, une trentaine de familles concernées.

Nous regrettons simplement que ces familles soient pénalisées par votre choix politique et espérons que votre orientation soit revue en faveur de la tranche 3 lors de la prochaine actualisation des tarifs.

Merci

Mme Le Maire :

Il me revient de vous répondre Madame Patard.

Effectivement, nous avons eu des échanges en commission sur ce sujet. On a déjà longuement débattu. Notre débat d'ailleurs a porté sur cette tranche 3, on en a échangé. A un moment, il faut bien prendre une position.

Je pense que c'est une grande avancée pour notre collectivité.

Notre politique comme vous l'avez indiqué, c'est d'avancer, et d'avancer tous ensemble.

Il est aussi de notre devoir d'élus de regarder aussi l'équilibre. Donc la tranche 3 ; pour l'instant, elle reste à un tarif à 2,50 €.

Comme on se l'est dit, un bilan sera fait au mois de juin de l'application de ces tarifs à compter du 1er janvier 2024 et nous aurons certainement l'occasion d'en reparler, de voir si nous pouvons proposer des ajustements pour la rentrée scolaire à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024. Voilà.

En ce qui concerne la non implication d'un élu qui travaille sur la restauration scolaire. Moi je ne vais pas rentrer dans la polémique, je vais juste redire que notre commission a eu lieu il y a plus de 3 semaines. Que les documents de préparation étaient transmis une semaine avant cette commission et que moi, personnellement, j'aurais apprécié effectivement, puisque c'est un sujet qui vous tenait à cœur, que vous puissiez venir aussi vous avec des propositions de votre côté pour qu'on puisse en débattre plus profondément, effectivement, peut être en commission. Ce qui n'a pas été le cas.

Donc voilà, je pense que vous avez eu quand même l'occasion de vous exprimer et aussi de faire des propositions, pour qu'on puisse préparer ensemble cette délibération. Mme Hivert *suite inaudible*.

Voilà ce que je pouvais vous répondre et, comme habituellement, il n'y a pas de sujet où vous n'avez pas la possibilité de vous s'exprimer.

Brigitte PATARD :



Permettez-moi Madame Le Maire de compléter un tout petit peu.

De mémoire, nous avons eu lors de cette commission un document que nous avons découvert au moment de la réunion. Nous l'avions pas eu en amont. Le document qui permet de faire des comparatifs avec les communes du Syrenor.

Mme Le Maire :

Alors pour être bien précise, tout le monde autour de cette table a eu les mêmes documents.

La comparaison entre les communes était en possession des élus qui avaient activement travaillé sur le sujet, pour pouvoir préparer la commission, dont j'avais aussi connaissance.

J'ai bien retenu ce que vous avez dit lors de la commission. C'est bien pour ça qu'il a été amélioré, pour qu'il soit joint au compte-rendu de la commission. Pour que vous ayez les mêmes informations que tout le monde ainsi que les élus, les autres élus de la majorité. Voilà... C'était pas non plus un document essentiel à la prise de décision, je ne pense pas. Voilà.

Et donc pour revenir sur le tarif à 1 €, pour la bonne connaissance de tout le monde autour de cette table et du public : la cantine à 1,00 € dans les communes du Syrenor et aux alentours est appliquée à Montgermont jusqu'au coefficient 699, à Vezin-le-Coquet jusqu'au quotient 360, à Saint-Gilles jusqu'au quotient 450 et à la Mézière 530. La Chapelle se situera à 600. Donc voilà, je pense que quand même c'est un geste volontariste et on ne peut qu'avancer ensemble.

Je vous remercie.

#### **2023-64 - Décision modificative n°3 Budget principal**

Arlette HIVERT :

Oui effectivement, je n'étais pas là lors de la Comu mais j'ai une petite question concernant la dépense de 6 000 € pour les meubles pour la salle des raquettes. Quelle est l'urgence et le caractère prioritaire pour ce que cette dépense figure dans une DM ? Quel groupe de travail a débattu sur cette demande ? Et pourquoi cette demande n'est pas traitée en même temps que toutes les doléances des associations ? Donc ça concerne combien de personnes ? Combien de fois par an ? L'utilisation ? Voilà...

Mme Le Maire :

Sur le caractère d'urgence, écoutez, je vous invite à aller voir cette salle, comment elle est installée. Je pense que ça saute aux yeux. Vraiment ce n'est pas très agréable pour les utilisateurs. Donc voilà, là il y avait une possibilité de pouvoir acquérir le mobilier maintenant, on le fait. Je pense qu'on avance.

Je ne pense pas qu'on ait besoin d'échanger très longtemps sur ce sujet pour se rendre compte qu'il y a des choses à modifier.

Ça sera le cas dans d'autres salles, on le sait très bien, mais là je crois qu'il y avait un caractère d'urgence quand on voyait le mobilier quand même. Donc je vous invite juste alors, je crois qu'il y a déjà eu du mobilier entre-temps d'occasion qui a été mis en attendant, mais je vous invite à aller voir les représentants de ces associations et leur poser la question.

Arlette HIVERT :

Non parce que j'ai vu que vous aviez engagé un questionnaire sur les activités sportives. Est-ce que ça pouvait pas faire l'objet justement de ces questions ?

Mme Le Maire :

Alors Mme Hivert, je crois qu'il faut qu'on sépare, qu'on sépare bien le quotidien des habitants dans le quotidien aujourd'hui et des utilisateurs maintenant, d'une étude qui est faite sur des futurs équipements sportifs dans notre commune qui sont à moyen et long terme. C'est pas du tout la même chose.

On ne va pas attendre le résultat de l'étude pour savoir si on va remplacer du mobilier ou pas pour améliorer les réunions de nos adhérents.

Elisabeth CORMAULT :

Bonsoir. Elisabeth Cormault.

Donc puisque cette salle va être bien dotée pour y effectuer des réunions et que nous sommes en tension, que la commune est en tension au niveau des salles de réunion, en attendant la livraison du PSC, cette salle dite de réunion, sera-t-elle à disposition des autres associations ? Ma première question.

Et que va-t-il être fait du mobilier qui servait ? il va être recyclé ?

Mme Le Maire :

Je crois vraiment que vous ne l'avez pas vu, l'état du mobilier qu'il y avait dans cette salle.

Je crois même que les portes des armoires ne fermaient pas. Il y avait des chaises de toutes les couleurs, et encore...

Je pense que si cette décision-là a été prise, c'est que vraiment elle était, elle répondait à un besoin.

Je pense que ce n'est pas pour le plaisir.

Après, que ça soit à disposition d'autres associations, s'il y avait besoin.... Moi je crois qu'aujourd'hui tout le monde est satisfait par les demandes de salles lorsqu'il y a des besoins ... Donc voilà, c'est pas envisagé mais si ça le devait, pourquoi pas. Mais enfin ça reste quand même une salle à disposition des associations qui sont usagers de la salle des raquettes. On ne privatise pas non plus, on est bien d'accord.

Elisabeth CORMAULT :

Donc elle peut servir éventuellement si le besoin se fait sentir ?

Mme Le Maire :

Oui bien sûr s'il y a un besoin, bien sûr tout à fait.

#### **2023-68 - Subventions « 45 » : Solidarité, Santé, Sécurité, Sans affectation**

Elisabeth CORMAULT :

Donc Elisabeth Cormault.

Quand on compare ce tableau avec les années précédentes, on est sur un budget constant, donc on salue l'effort en direction des associations qui œuvrent pour la solidarité.

Néanmoins, si on trouve de nouvelles associations comme Solidarité Paysans Bretagne ou le Secours Catholique, on regrette de ne plus y trouver le Secours Populaire, par exemple, ou le Planning Familial.

Murie Denis :

Là, il s'agit des associations en fait. Effectivement, on trouve de nouvelles associations. Si on prend Solidarité par exemple, Paysans Bretagne, il s'agit d'écoute. On est dans cet aspect de soutien, on est aussi sur des besoins j'ai envie de dire nouveaux, et qui n'étaient pas couverts jusque-là.

C'est pour ça qu'ils sont effectivement dans cette liste-là.

On peut retrouver, après, je pense à la question du Planning Familial, effectivement, pour lequel il n'y a pas eu de nouveau contact en fait avec la commune.

Mais on peut retrouver le CDFF par exemple, qui intervient sur un champ un petit peu différent, mais quand même sur de l'accompagnement aux femmes, aux familles et qui a une approche globale aussi dans ces accompagnements-là. Voilà, si je prends un exemple.

Mme Le Maire :

Pour compléter, Mme Denis, vous me coupez si je n'ai pas la bonne information, mais on retrouve ici dans cette liste tous les organismes qui ont fait, ont déposé formellement une demande.

S'ils en ont pas fait la demande, effectivement, et bien, on ne peut pas les recenser dans cette liste.

Ça ne veut pas dire que l'année prochaine, ils ne seront pas de nouveau dans ce tableau.

*Intervention inaudible de Elisabeth Cormault*

Mme Le Maire :

Mais c'est ce que nous faisons. Mais après, chaque association a son rythme et nous on a aussi notre calendrier. C'est pas du tout pour mettre une association ou une autre de côté, bien au contraire. Voilà.

Il y a d'autres questions ? M.Huard ?

Hervé HUARD :

Oui c'est juste une précision, en tant que membre du CCAS.

Pour ce qui concerne l'aide alimentaire, les besoins sont vus au niveau du CCAS, c'est pourquoi on n'a pas des lignes qui concernent cette.... enfin ces aides de cette forme-là.

Voilà je voulais juste le préciser, c'est votre choix, nous on avait fait d'autres choix à l'époque, de renforcer l'aide alimentaire directement. Voilà.

Mme Le Maire :

Vous ne pouvez pas le dire comme ça Monsieur Huard.

Parce que c'est une bonne précision, effectivement, sauf que les aides qui sont apportées dans le cadre du CCAS sont bien plus conséquentes puisque nous avons additionné ce qui était donné sur le budget général et ce qui était donné sur le CCAS.

Je pense que vous pouvez corriger peut-être.

Hervé HUARD :

Ce n'était pas le sens de mon intervention, je voulais juste préciser pour le public surtout, qui pourrait s'étonner.

Mme Le Maire :

Voilà, mais ça aurait pu être mal interprété.

Hervé HUARD :

Oui, oui. Mais vous avez bien fait de me rectifier et je confirme que ce n'était pas mon intention.

Mme Le Maire :

C'est parfait.

#### **2023-70 – Rennes Métropole – Rapport d'activité et de développement durable année 2022**

Elisabeth CORMAULT :

Merci pour ce rapport qui est très intéressant effectivement, dont la lecture est très intéressante.

Envisagez-vous, à l'échelle de la commune, donc centré sur les problématiques de la commune, l'équivalent ?

C'est-à-dire, nous montrer les réalisations depuis... enfin sur le mandat.

Et centré aussi sur le développement durable, les orientations qui sont prises, les rénovations du bâtiment par exemple, etc.

Mme Le Maire :

Alors à ce stade du mandat, nous concernant, je pense qu'il faut attendre un petit peu pour pouvoir montrer effectivement ce que nous avons réalisé.

Je pense que d'ici un ou deux ans, on sera effectivement en capacité de pouvoir, nous aussi, faire un petit rapport, qui sera certainement beaucoup moins ambitieux que celui de la métropole ou autant décliné j'ai envie de dire, mais bien-sûr, ce sont les ambitions de ce conseil de pouvoir développer des actions en matière de développement durable, d'accompagner notre population comme je l'ai dit tout à l'heure. Je pense que c'est des petits gestes aussi au quotidien.

En ce qui concerne, on parlait tout à l'heure, l'étude sur les futurs équipements sportifs, bien sûr que dans le cahier des charges qui a été demandé, c'est aussi la rénovation thermique et énergétique de nos bâtiments existants qui sont concernés par l'étude. Mais ça je pense qu'on l'avait déjà évoqué.

Donc voilà, c'est vraiment un pan aujourd'hui qui est pris en considération dans notre politique.

Elisabeth CORMAULT :

Ça pourrait être aussi un rapport d'activité suite à un an et demi de gouvernance ?

Mme Le Maire :

Ça, je pense que c'est à nous d'en décider Mme Cormault.

Elisabeth CORMAULT :

J'entends.

Natacha BLANC :

Il faut préciser quand même que par rapport aux thématiques qui ont été présentées, un certain nombre de ces stratégies métropolitaines, elles se déclinent d'office sur notre commune, sans qu'on ait besoin nous, élus, de reprendre encore des orientations complémentaires.

Je pense au renouvellement urbain, à la voie express vélo...

Ce sont des stratégies, l'éclairage..., qui de fait, sont déjà dans l'action communale parce qu'elles ont vocation à se décliner directement.

---

Mme Le Maire :

Avant de lever la séance, je souhaitais vous communiquer deux informations.

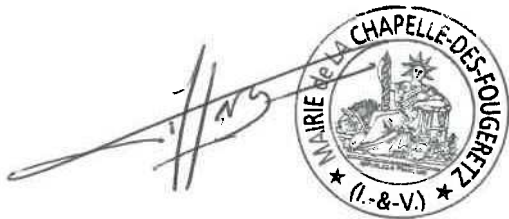
Concernant des dénominations de bâtiments communaux notamment.

Notre multi-accueil n'avait pas de nom encore jusque-là, donc nous le désignerons maintenant « Bulle d'éveil ».

Et les locaux où était hébergée la crèche Calinou, s'appelleront désormais « L'Agora ».

Ecoutez, il est 20h54, l'ordre du jour est épuisé, je lève la séance.

Le secrétaire de séance, Jean-François GIFFARD



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



PUBLIÉ LE 07 FÉVRIER 2024





EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTE Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-02 - Modification du tableau des emplois**

**Rapporteur :** Mme le Maire

Différentes évolutions sont intervenues au sein de l'organisation des services municipaux, qui nécessitent de procéder aux suppressions et créations d'emplois correspondantes.

Il s'agit des modifications ci-dessous.

- Dans le cadre du déploiement du service d'enregistrement et de délivrance des titres sécurisés, il est proposé de modifier (suppression puis création d'un emploi) la quotité horaire d'un emploi d'adjoint administratif de 17,50 heures à 28 heures.
- Dans le cadre de l'évolution de l'organisation des pôles « Aménagement et Cadre de vie » d'une part et « Ressources et Proximité » d'autre part, il est proposé de créer un emploi permanent d'adjoint administratif à 35 heures, dédié principalement à des missions relatives à la vie associative.
- Dans le cadre du recrutement en cours sur une fonction de second de cuisine pour le restaurant municipal, et afin de faciliter la procédure, il est proposé de modifier (suppression puis création d'un emploi) la quotité d'un emploi d'adjoint technique de 25,00 heures à 35,00 heures.

Compte tenu des modifications envisagées, il est proposé, après l'avis favorable du Comité Social Territorial du 15 janvier 2024, de procéder aux variations suivantes :

| Emplois supprimer |                                 |                       |                     |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Catégorie         | Date de suppression de l'emploi | Grade                 | Quotité de l'emploi |
| C                 | 01/03/2024                      | Adjoint administratif | 17,5                |
| C                 | 01/03/2024                      | Adjoint technique     | 25                  |

>

>

| Emplois créer |                              |                       |                     |
|---------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Catégorie     | Date de création de l'emploi | Grade                 | Quotité de l'emploi |
| C             | 01/03/2024                   | Adjoint administratif | 28                  |
| C             | 01/03/2024                   | Adjoint technique     | 35                  |
| C             | 01/03/2024                   | Adjoint administratif | 35                  |

Le tableau de synthèse et le tableau détaillé des emplois permanents sont mis à jour et annexés à la présente délibération.

Il est précisé que les emplois créés figurant dans ces tableaux ont vocation à être occupés par des fonctionnaires mais peuvent, à défaut, être occupés par des contractuels relevant des articles L 332-14 et L332-8 du code général de la fonction publique dans les conditions prévues par celui-ci.

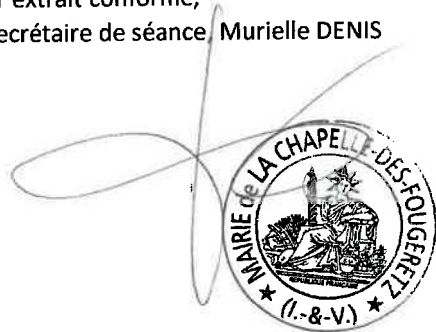
Vu la Commission Unique du 22/01/2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide la création et la suppression les emplois sus-visés,
- approuve les tableaux de synthèse et détaillé des emplois permanents tels qu'annexés au présent rapport,
- autorise Madame le Maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,  
La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



## Tableau de synthèse des emplois permanents

|  | Situation<br>précédente<br>01/09/2023 | Nouvelle<br>situation | Nombre d'emplois |                | ETP par<br>emploi | ETP réel<br>(yc temps<br>partiels) |
|--|---------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|-------------------|------------------------------------|
|  |                                       |                       | pourvus          | non<br>pourvus |                   |                                    |
| <b>Emploi fonctionnel</b>                          |                                       |                       |                  |                |                   |                                    |
| Directeur Général (emploi fonctionnel)             | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 1                 | 1                                  |
| <b>Sous total</b>                                  | <b>1</b>                              | <b>1</b>              | <b>1</b>         | <b>0</b>       | <b>1</b>          | <b>1,00</b>                        |
| <b>Filière Administrative</b>                      |                                       |                       |                  |                |                   |                                    |
| Attaché principal                                  | 1                                     | 1                     | 0                | 1              | 0                 | 0                                  |
| Attaché  | 3                                     | 3                     | 3                | 0              | 3                 | 3                                  |
| Rédacteur principal de 2ème classe                 | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 1                 | 1                                  |
| Rédacteur  | 2                                     | 2                     | 1                | 1              | 1                 | 1                                  |
| Adjoint Administratif principal de 1ère classe     | 3                                     | 3                     | 3                | 0              | 3                 | 2,5                                |
| Adjoint Administratif principal de 2ème classe     | 0                                     | 0                     | 0                | 0              | 0                 | 0                                  |
| Adjoint Administratif                              | 3                                     | 4                     | 2                | 2              | 1,6               | 1,6                                |
| <b>Sous total</b>                                  | <b>13</b>                             | <b>14</b>             | <b>10</b>        | <b>4</b>       | <b>9,6</b>        | <b>9,10</b>                        |
| <b>Filière Technique</b>                           |                                       |                       |                  |                |                   |                                    |
| Ingénieur principal                                | 1                                     | 1                     | 0                | 1              | 0                 | 0                                  |
| Technicien   | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 1                 | 1                                  |
| Agent de maîtrise principal                        | 3                                     | 3                     | 2                | 1              | 2                 | 2                                  |
| Agent de maîtrise                                  | 1                                     | 1                     | 0                | 1              | 0                 | 0                                  |
| Adjoint technique principal 1ère classe            | 6                                     | 6                     | 5                | 1              | 5                 | 5                                  |
| Adjoint technique principal de 2ème classe         | 4                                     | 4                     | 2                | 2              | 2                 | 2                                  |
| Adjoint technique                                  | 7                                     | 7                     | 6                | 1              | 5,86              | 5,86                               |
| <b>Sous total</b>                                  | <b>23</b>                             | <b>23</b>             | <b>16</b>        | <b>7</b>       | <b>15,86</b>      | <b>15,86</b>                       |
| <b>Filière animation</b>                           |                                       |                       |                  |                |                   |                                    |
| Animateur principal de 1ère classe                 | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 1                 | 1                                  |
| Animateur principal de 2ème classe                 | 0                                     | 0                     | 0                | 0              | 0                 | 0                                  |
| Adjoint d'animation principal de 2ème              | 5                                     | 5                     | 4                | 1              | 3,01              | 3,01                               |
| Adjoint d'animation                                | 3                                     | 3                     | 2                | 1              | 1,60              | 1,60                               |
| <b>Sous total</b>                                  | <b>9</b>                              | <b>9</b>              | <b>7</b>         | <b>2</b>       | <b>5,61</b>       | <b>5,61</b>                        |
| <b>Filière Médico Social</b>                       |                                       |                       |                  |                |                   |                                    |
| ATSEM Principal de 1ère classe                     | 2                                     | 2                     | 2                | 0              | 2                 | 2                                  |
| ATSEM Principal de 2ème classe                     | 3                                     | 3                     | 3                | 0              | 3                 | 3                                  |
| <b>Sous total</b>                                  | <b>5</b>                              | <b>5</b>              | <b>5</b>         | <b>0</b>       | <b>5</b>          | <b>5,00</b>                        |
| <b>Filière Culturelle</b>                          |                                       |                       |                  |                |                   |                                    |
| Assistant de conservation principal de 1ère classe | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 1                 | 1                                  |
| Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe     | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 0,85              | 0,85                               |
| Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe     | 0                                     | 0                     | 0                | 0              | 0                 | 0                                  |
| Adjoint du patrimoine                              | 1                                     | 1                     | 1                | 0              | 1                 | 1                                  |
| <b>Sous total</b>                                  | <b>3</b>                              | <b>3</b>              | <b>3</b>         | <b>0</b>       | <b>2,85</b>       | <b>2,85</b>                        |
| <b>Nombre d'emplois</b>                            | <b>54</b>                             | <b>55</b>             | <b>42</b>        | <b>13</b>      | <b>39,92</b>      | <b>39,42</b>                       |



## Tableau détaillé des emplois permanents

| Cat.                          | Date de création ou modification du poste | Grade  | Durée hebdo du poste en h/mins | Poste vacant depuis .../.../... | Taux d'activité | Pôle d'affectation              |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>Filière administrative</b> |   |  |                                |                                 |                 |                                 |
| A                             | 06.03.2006                                | DGS 2000 à 10000                             | 35h00                          |                                 | 100%            | Direction                       |
| A                             | 26.09.2016                                | Attaché Principal                            | 35h00                          | 01.04.2023                      |                 |                                 |
| A                             | 04.05.2009                                | Attaché                                      | 35h00                          |                                 | 100%            | Ressources & Proximité          |
| A                             | 29.03.2016                                | Attaché                                      | 35h00                          |                                 | 100%            | Aménagement & Cadre de vie      |
| A                             | 23.02.2004                                | Attaché                                      | 35h00                          |                                 | 100%            | Enfance jeunesse                |
| B                             | 01.09.2023                                | Rédacteur principal 2ème classe              | 35h00                          |                                 | 100%            | Enfance jeunesse                |
| B                             | 14.03.2001                                | Rédacteur                                    | 35h00                          | 01.12.2023                      |                 |                                 |
| B                             | 01.07.2018                                | Rédacteur                                    | 35h00                          |                                 | 100%            | Ressources & Proximité          |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint Administratif Principal 1ère classe  | 35h00                          |                                 | 100%            | Ressources & Proximité          |
| C                             | 01.07.2018                                | Adjoint Administratif Principal 1ère classe  | 35h00                          |                                 | 100%            | Ressources & Proximité          |
| C                             | 01.07.2018                                | Adjoint Administratif Principal 1ère classe  | 35h00                          |                                 | 50%             | Direction                       |
| C                             | 01.07.2018                                | Adjoint Administratif                        | 28h00                          |                                 | 100%            | Aménagement & Cadre de vie      |
| C                             | 01.03.2024                                | Adjoint Administratif                        | 35h00                          | 01.03.2024                      |                 |                                 |
| C                             | 22.07.2020                                | Adjoint Administratif                        | 35h00                          | 16.10.2023                      |                 |                                 |
| C                             | 01.03.2024                                | Adjoint Administratif                        | 28h00                          |                                 | 100%            | Ressources & Proximité          |
| <b>Filière Technique</b>      |   |  |                                |                                 |                 |                                 |
| A                             | 09.03.2015                                | Ingénieur Principal                          | 35h00                          | 01.03.2023                      |                 |                                 |
| B                             | 01.07.2023                                | Technicien                                   | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance Jeunesse           |
| C                             | 26.09.2016                                | Agent Maîtrise Principal                     | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2023                                | Agent Maîtrise Principal                     | 35h00                          | 01.07.2023                      |                 |                                 |
| C                             | 01.07.2023                                | Agent Maîtrise Principal                     | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.06.2021                                | Agent de Maîtrise                            | 35h00                          | 16.05.2023                      |                 |                                 |
| C                             | 26.09.2016                                | Adjoint technique Principal 1ère classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 26.09.2016                                | Adjoint technique Principal 1ère classe      | 35h00                          | 01.08.2021                      |                 |                                 |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique Principal 1ère classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2019                                | Adjoint technique Principal 1ère classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.10.2020                                | Adjoint technique Principal 2ème classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2023                                | Adjoint technique principal 1ère classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique principal 2ème classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique principal 2ème classe      | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique principal 2ème classe      | 35h00                          | 01.03.2023                      |                 |                                 |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique principal 2ème classe      | 35h00                          | 30.09.2023                      |                 |                                 |
| C                             | 28.09.2020                                | Adjoint technique                            | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique                            | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.09.2022                                | Adjoint technique                            | 33h34                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.09.2018                                | Adjoint technique                            | 32h30                          |                                 | 100%            | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint technique                            | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.09.2023                                | Adjoint technique                            | 34H01                          |                                 | 97,17%          | Pôle Aménagement & Cadre de vie |
| C                             | 01.03.2024                                | Adjoint technique                            | 35h00                          | 01.03.2024                      |                 |                                 |
| <b>Filière Animation</b>      |   |  |                                |                                 |                 |                                 |
| B                             | 30.11.2015                                | Animateur Principal de 1ère classe           | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.01.2022                                | Adjoint Animation principal de 2ème classe   | 31H30                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.09.2022                                | Adjoint Animation principal de 2ème classe   | 17h42                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.07.2018                                | Adjoint Animation principal de 2ème classe   | 35H00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.07.2019                                | Adjoint Animation principal de 2ème classe   | 35H00                          | 25.09.2023                      |                 |                                 |
| C                             | 01.12.2022                                | Adjoint Animation principal de 2ème classe   | 22h36                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.07.2019                                | Adjoint Animation                            | 24H30                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint Animation                            | 35h00                          | 08.07.2022                      |                 |                                 |
| C                             | 01.09.2021                                | Adjoint Animation                            | 31h30                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| <b>Filière Médico Sociale</b> |   |  |                                |                                 |                 |                                 |
| C                             | 26.09.2016                                | ATSEM Principal 1ère classe                  | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.07.2021                                | ATSEM Principal 1ère classe                  | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 25.02.2019                                | ATSEM Principal 2ème classe                  | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 01.07.2017                                | ATSEM Principal 2ème classe                  | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| C                             | 26.09.2016                                | ATSEM Principal 2ème classe                  | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Enfance jeunesse           |
| <b>Filière Culturelle</b>     |   |  |                                |                                 |                 |                                 |
| B                             | 26.09.2016                                | Assistant Conservation Principal 1ère classe | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Direction                  |
| C                             | 01.07.2019                                | Adjoint Patrimoine Principal 1ère classe     | 30h00                          |                                 | 100%            | Pôle Direction                  |
| C                             | 01.07.2017                                | Adjoint du patrimoine                        | 35h00                          |                                 | 100%            | Pôle Direction                  |



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

**L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30**, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTE Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-03 - Sollicitation subvention DETR pour le prolongement de la voie verte de la rue de Rennes vers l'ouest**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

Dans le prolongement des travaux déjà en cours sur les espaces publics du centre bourg, il est envisagé de créer une connexion entre la voie verte existante, qui borde la rue de Rennes, et le nouvel aménagement du carrefour de la rue des Longrais/ Carlets.

Cette connexion, actuellement manquante, permettra une continuité pour les déplacements doux.

Le coût estimé de ce projet (études incluses) est estimé à 81 667 € HT.  
La réalisation des travaux est envisagée dans le courant de l'année 2024.

Le plan prévisionnel de financement est décomposé comme suit :

| Plan de financement prévisionnel |                 |                          |                 |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Dépenses prévisionnelles         | Montant H.T     | Recettes prévisionnelles | Montant H.T     |
| Maîtrise d'œuvre                 | 6 667 €         | Subvention DETR          | 24 500 €        |
| Etudes diverses                  | 8 333 €         |                          |                 |
| Travaux                          | 66 667 €        | Autofinancement          | 57 167 €        |
| <b>Sous total</b>                | <b>81 667 €</b> | <b>Sous total</b>        | <b>81 667 €</b> |

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

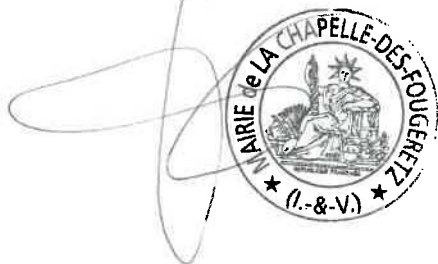
- approuve l'opération de prolongement de la voie verte de la rue de Rennes vers l'ouest (rue des Longrais/ Carlets).
- arrête les modalités de financement telles que définies ci avant,
- autorise Madame le Maire à solliciter une subvention au titre de la DETR,
- autorise Madame le Maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK

Publié le - 7 FEV. 2024

Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,  
La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ





EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-04 - Sollicitation subvention DETR pour l'acquisition de matériels informatiques pour l'école élémentaire publique Georges Martinais**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

Les équipements informatiques de l'école élémentaire publique Georges Martinais sont vieillissants. Dans l'objectif de procéder à leur renouvellement, il est envisagé – en concertation avec l'équipe pédagogique - de faire évoluer les modes d'accès aux outils numériques en se dotant d'une « classe numérique mobile » (correspondant à un mobilier mobile dédié regroupant plusieurs ordinateurs portables). A la différence du fonctionnement actuel où l'ensemble d'une classe se déplace dans la salle informatique, cela permet d'amener les équipements informatiques aux élèves dans leur classe et ainsi faciliter de nouvelles pratiques pédagogiques. Par ailleurs, plusieurs tablettes seraient acquises ainsi qu'un logiciel spécifique à l'éducation nationale (Edutab), permettant la gestion de la flotte de tablettes.

Le coût estimé de ce projet est estimé à 11 353 € HT (achat matériels et logiciel).

Le plan prévisionnel de financement est décomposé comme suit :

| Plan de financement prévisionnel |                 |                          |                 |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Dépenses prévisionnelles         | Montant H.T     | Recettes prévisionnelles | Montant H.T     |
| Matériels informatiques          | 11 353 €        | Subvention DETR          | 2 838 €         |
|                                  |                 | Autofinancement          | 8 515 €         |
| <b>Sous total</b>                | <b>11 353 €</b> | <b>Sous total</b>        | <b>11 353 €</b> |

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve l'opération d'acquisition de matériels et licence informatiques pour l'école élémentaire publique Georges Martinais,
- arrête les modalités de financement telles que définies ci avant,
- autorise Madame le Maire à solliciter une subvention au titre de la DETR,
- autorise Madame le Maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

Publié le - 7 FEV. 2024

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance: Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ





EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTE Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-5 - Sollicitation subvention DETR et DSIL pour la réfection de la toiture de la salle des raquettes & DOJO**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

Considérant les problèmes d'étanchéité de la toiture de la salle des raquettes & DOJO, il est envisagé de procéder à une réfection de la toiture et à la mise en œuvre d'une isolation complémentaire.

Le coût estimé de ce projet est estimé à 387 500 € HT (études et travaux). La réalisation des travaux pourrait intervenir dans le courant de l'année 2024.

Le plan prévisionnel de financement est décomposé comme suit :

| Plan de financement prévisionnel |                  |                          |                  |
|----------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Dépenses prévisionnelles         | Montant H.T      | Recettes prévisionnelles | Montant H.T      |
| Maîtrise d'œuvre                 | 19 000 €         | Subvention DETR (30%)    | 116 250 €        |
| Etudes préalables                | 3 500 €          | Subvention DSIL (40%)    | 155 000 €        |
| Travaux                          | 365 000 €        |                          |                  |
|                                  |                  | Autofinancement          | 116 250 €        |
| <b>Sous total</b>                | <b>387 500 €</b> | <b>Sous total</b>        | <b>387 500 €</b> |

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve l'opération de réfection de la toiture de la salle des raquettes & DOJO,
- arrête les modalités de financement telles que définies ci avant,
- autorise Madame le Maire à solliciter des subventions au titre de la DETR et de la DSIL,
- autorise Madame le Maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK

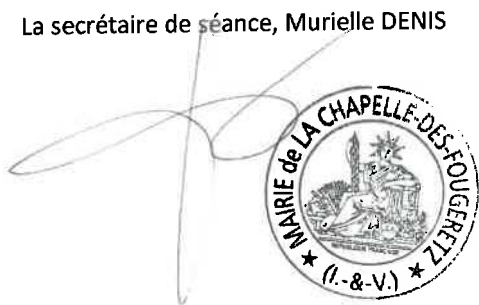
Publié le - , FEV. 2024

- 7 FEV. 2024

Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS

A circular official stamp of the commune of La Chapelle-des-Fougeretz (I.-&-V.) is visible. It features a central emblem with a sun, a tree, and a building. The text around the emblem reads "MAIRIE de LA CHAPELLE-DES-FOUGERETZ" and "(I.-&-V.)". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Madame le Maire, Christèle GASTÉ

A circular official stamp of the commune of La Chapelle-des-Fougeretz (I.-&-V.) is visible. It features a central emblem with a sun, a tree, and a building. The text around the emblem reads "MAIRIE de LA CHAPELLE-DES-FOUGERETZ" and "(I.-&-V.)". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazig, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-06 - Pôle Socio Culturel - Fonds de concours Rennes Métropole**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

Rennes Métropole a mis en place un dispositif de fonds de concours afin de soutenir l'investissement local.

Dans le cadre des travaux de construction du Pôle Socio Culturel, dont le coût est estimé à 3 675 000 € HT (hors aléas), la commune a sollicité un fonds de concours de Rennes Métropole.

Par décision du 7 décembre 2023, le Bureau Métropolitain a décidé d'accorder une subvention à hauteur de 356 431 € pour cette opération

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

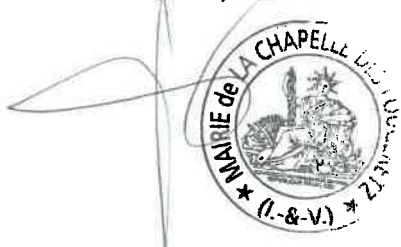
Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve le montant de fonds de concours attribué,
- valide la convention financière à établir entre la commune et Rennes Métropole fixant les règles et les modalités de versements de ladite subvention,
- autorise Madame le Maire à signer cette convention financière ainsi que toutes les pièces se rapportant à ce dossier.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ





**CONVENTION D'ATTRIBUTION DE FONDS DE CONCOURS**  
**POUR LA CONSTRUCTION DU PÔLE SOCIO-CULTUREL**  
**ENTRE RENNES METROPOLE ET LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES**  
**FOUGERETZ**

**ENTRE,**

**Rennes Métropole**, Établissement Public de Coopération Intercommunale dont le siège situé au 4, avenue Henri Fréville – CS 35207 Rennes cedex 2, représentée par sa Présidente, Madame Nathalie APPERE, habilitée à signer la présente par délibération n° C21.121 du Conseil métropolitain de Rennes Métropole en date du 17 juin 2021, Ci-après désignée, "la Métropole",

**ET,**

La commune La Chapelle des Fougeretz dont le siège est situé 2, rue de la Mairie 35520 LA CHAPELLE-DES-FOUGERETZ

, représentée par Madame Christèle GASTE, Maire, habilitée à signer la présente par délibération de son Conseil Municipal en date du .....

Ci-après désignée, "la Commune".

Conformément à :

- la délibération du Conseil métropolitain n°C21.121 en date du 17 juin 2021, instaurant le fonds de concours par Rennes Métropole afin de soutenir l'investissement des communes de la métropole et le règlement d'attribution et de suivi du fonds de concours annexé ;
- la décision du Bureau métropolitain n°B23.534 en date du 7 décembre 2023, accordant un fonds de concours à la commune de LA CHAPELLE DES FOUGERETZ et autorisant la Présidente à signer la convention d'attribution de fonds de concours ;
- la délibération du Conseil municipal de la commune de ..... n° ..... en date du ..... acceptant le fonds de concours et autorisant le Maire à signer la convention d'attribution de fonds de concours.

**PREAMBULE**

L'article 186 de la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales a introduit une dérogation aux principes de spécialité et d'exclusivité gouvernant le fonctionnement des EPCI à fiscalité propre, en créant le dispositif des fonds de concours.

Cet article, codifié à l'article L5216-5 VI du Code Général des Collectivités Territoriales dispose en effet que « Afin de financer la réalisation ou le fonctionnement d'un équipement, des fonds de concours peuvent être versés entre la communauté d'agglomération et les communes membres après accords concordants exprimés à la majorité simple du conseil communautaire et des conseils municipaux concernés. Le montant total des fonds



Conformément au second alinéa de l'article L. 5215-26 du code Général des Collectivités Territoriales, « le montant total des fonds de concours ne peut excéder la part du financement assurée, hors subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours ». Aussi, si le montant définitif de l'opération s'avérait inférieur au budget prévisionnel, le fonds de concours sera réduit afin qu'il soit au plus égal à la part autofinancée par la commune. Par ailleurs, si le coût définitif du projet est supérieur à l'estimation de base ayant permis de déterminer le montant du fonds de concours, le montant de celui-ci ne pourra pas être réajusté à la hausse.

#### **Article 4 – Engagements de la commune**

La commune s'engage à réaliser la construction du pôle socio-culturel objet de la présente convention selon le calendrier estimatif suivant :

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Début de l'opération : | Fin de l'opération : |
|------------------------|----------------------|

En cas de retard pris par le projet, la Commune devra informer sans délai la Métropole par simple courrier, adressé à Mme la Présidente de Rennes Métropole (Direction des Coopération métropolitaines, de l'Évaluation et de la Veille territoriale). Ce retard ne remettra pas en cause le principe du versement du fonds de concours.

#### **Article 5 – Durée de la convention**

La présente convention prend effet à sa date de notification et prendra fin par le versement du solde du fonds de concours.

Elle cessera de porter effet si aucun début de réalisation n'est entrepris dans un délai de deux ans à compter de sa notification.

Ce délai pourra toutefois être prorogé par voie d'avenant en cas de difficulté justifiée.

#### **Article 6 – Communication**

Le bénéficiaire du fonds de concours s'engage à faire mention de la participation financière de Rennes Métropole dans toutes les actions d'information ou de communication. Il convient de mentionner de façon explicite la participation de Rennes Métropole au financement de l'opération, sur tous les supports papiers ou numériques que le bénéficiaire met en œuvre, en apposant sur tous les supports le logotype de Rennes Métropole.

Dans un délai de 3 mois après la fin de l'opération, les bénéficiaires devront apposer sur les équipements co-financés un panneau permanent dans un lieu visible du public mentionnant la participation financière de Rennes Métropole.

#### **Article 7 – Conditions de résiliation**

La présente convention sera annulée de plein droit dans le cas suivant :

- absence de commencement d'exécution de l'opération dans un délai de deux ans à compter de sa notification.

#### **Article 8 – Règlement des litiges**

En cas de litige, portant sur l'exécution de la présente convention, le tribunal administratif de Rennes sera seul compétent, cependant les parties conviennent de recourir aux voies permettant un accord amiable, avant toute procédure contentieuse.

#### **Article 9 – Reversement**

Une demande de reversement des sommes déjà versées sera émise par Rennes Métropole, dans les cas suivants :

- non-respect des engagements contractuels de la présente convention par la commune ou du règlement d'attribution et de gestion du fonds de concours ;
- non-commencement d'exécution de l'opération, dans les deux ans à compter de la notification de la convention.

Si tel est le cas :

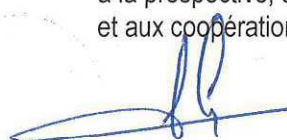
- la convention d'attribution de fonds de concours en vigueur est résiliée de plein droit par Rennes Métropole ;
- le montant de l'ensemble des fonds perçus par la commune sera reversé Rennes Métropole dans les 30 jours suivant la transmission du titre exécutoire émis à l'encontre de la commune par Rennes Métropole.

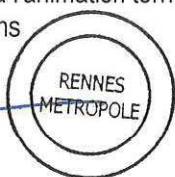
Fait en deux exemplaires

A Rennes,

Le .....

Pour la Présidente et par délégation,  
Le Vice-président délégué  
à la prospective, à l'animation territoriale  
et aux coopérations

  
André CROCQ



Pour la commune

La Maire



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazig, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-07 - Débat d'orientations budgétaires 2024**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

Conformément à l'article L 2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, dans les communes de 3 500 habitants et plus, le maire présente au conseil municipal, dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette.

Ce rapport donne lieu à un débat au conseil municipal.

Il est pris acte de ce débat par une délibération.

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte de la tenue du débat d'orientations budgétaires, sur la base du rapport d'orientations budgétaires annexé à la présente délibération.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS

Madame le Maire, Christèle GASTÉ



## **Rapport d'orientations budgétaires 2024**

---

Février 2024

## INTRODUCTION

---

Le débat d'orientation budgétaire représente une étape obligatoire dans le cycle budgétaire pour toute commune de plus de 3 500 habitants, conformément à l'article L 2312-1 du Code Général des collectivités territoriales.

S'agissant du document sur lequel s'appuie ce débat, ces nouvelles dispositions imposent au président de l'exécutif d'une collectivité locale de présenter à son organe délibérant, un rapport comportant des informations énumérées par la loi (article 2312-1 CGCT).

Ce rapport donne lieu à un débat, mais n'a pas de caractère décisionnel. Il est acté par une délibération spécifique.

## CONTEXTE ECONOMIQUE ET FINANCIER 2024

---

*(Source : support à la préparation de votre DOB – Caisse d'épargne – Mise à jour de décembre 2023)*

### **I. Le contexte international et national**

Au niveau mondial, l'année 2023 a été marquée par des niveaux d'inflation encore élevés, conduisant les banques centrales à poursuivre leur politique de resserrement monétaire (consistant généralement dans le relèvement des taux et la diminution des liquidités).

L'impact des cycles de resserrement monétaire a continué de peser sur les indicateurs économiques, confirmant le ralentissement de la croissance au niveau mondial.

Après dix hausses consécutives, la banque centrale européenne (BCE) a marqué une pause dans son cycle de resserrement monétaire, le 26 octobre 2023. L'inflation en zone euro poursuit sa baisse, à 4,3% en septembre après un pic à 10,6%, atteint en octobre 2022.

Au niveau de la zone euro, la croissance est restée faible au premier semestre 2023, sans réelle perspective d'amélioration au second semestre. Néanmoins, un cycle de désinflation a été amorcé en 2023, laissant augurer une fin de cycle de resserrement monétaire.

En France, après un fort ralentissement de l'activité économique en 2022, la croissance économique s'est montrée plus forte qu'attendu au premier semestre 2023, sur fonds de dynamisme du commerce extérieur. La croissance a, en revanche, été plus modeste au 3<sup>ème</sup> trimestre.

En France, en matière d'inflation, la levée de la remise « carburants » et la hausse des tarifs du gaz et de l'électricité dès le 1<sup>er</sup> janvier ont entraîné un regain de pressions inflationnistes avec un pic à 7,3% sur un an en février 2023 (IPCH).

Il est à noter que le regain de tension au moyen orient et d'incertitudes, pourrait constituer un risque haussier sur le scénario d'inflation, notamment énergétique, à très court terme.

Le déficit public s'est stabilisé à environ 4,7% du PIB sur les deux premiers trimestres de l'année 2023. D'après le projet de loi de finances (PLF) 2024 présenté par le gouvernement, le déficit et la dette publique se rétabliront graduellement. La fin des mesures liées aux crises sanitaire et énergétique devrait contribuer à la réduction du déficit public. En matière de dette publique, le gouvernement prévoit une réduction du ratio (dette/PIB) à partir de 2025 à un rythme modéré pour atteindre 108,1% en 2027 (ce qui serait en deçà des attentes de la commission européenne).

## **II. Le projet de loi de finances (PLF) 2024 (tel que présenté en conseil des ministres du 27/09/2023)**

En guise de propos liminaire, il convient d'évoquer la loi de programmation des finances publiques pour les années 2023 à 2027 (adoptée le 15 novembre et promulguée le 18 décembre 2023). Ce texte définit la trajectoire pluriannuelle des finances publiques jusqu'en 2027 et les moyens qui permettront de l'atteindre, dans un contexte de sortie de crise économique et sanitaire. Un retour du déficit public sous les 3% du PIB est prévu d'ici 2027 (contre 4,9% en 2023).

La loi table sur une croissance de 1,4% en 2024 et à un rythme un peu plus important à partir de 2025 (1,7% en 2025 et 2026 et 1,8 % en 2027).

Elle prévoit de ramener le déficit public sous la barre des 3% du produit intérieur brut (PIB) d'ici quatre ans. Après une stabilisation à 4,8% en 2022 et 4,9% en 2023, le déficit public serait ramené à 4,4% en 2024, à 3,7% en 2025 puis 3,2% en 2026 pour atteindre 2,7% en 2027.

Parallèlement, la dette publique serait relativement stable à 109,7% du PIB en 2023 et 2024, à 109,6% en 2025, à 109,1% en 2026 avant de baisser à 108,1% en 2027 (contre 111,8% pour 2022).

A noter également que la loi prévoit le cadre financier pluriannuel des administrations publiques locales, avec un objectif d'évolution des dépenses réelles de fonctionnement (DRF) de 4,8% en 2023 à 1,3% en 2026 et 2027 (hors dépenses non pilotables comme le revenu de solidarité active - RSA).

On notera enfin que le texte initial du gouvernement instaurait des pactes de confiance qui auraient imposé aux collectivités locales de participer à l'effort de redressement des comptes publics, avec une règle de progression des dépenses de fonctionnement inférieure à l'inflation minorée de 0,5 points pour quelques 500 collectivités. Mais cet article a été supprimé lors de son examen au Sénat.

### **Des transferts financiers de l'Etat aux collectivités en augmentation**

Les transferts concernés incluent la totalité des concours financiers de l'État majorés des subventions des autres ministères, des contreparties des dégrèvements législatifs, du produit des amendes de police de la circulation et des radars ainsi que la fiscalité transférée et le financement de la formation professionnelle.

Ils atteignent 105,1 milliards € en PLF 2024 à périmètre courant, en hausse de 1,2 % (+ 1,2 Mds €) par rapport à la loi de finances initiale (LFI) 2023.

#### **1. Concours de l'Etat aux collectivités locales**

Les concours comprennent tous les prélèvements sur recettes (PSR) de l'Etat au profit des collectivités locales ainsi que les crédits du budget général relevant de la mission « relations avec les collectivités territoriales » (RCT). Ces concours progressent par rapport à 2023, sous l'effet du dynamisme des concours et de nouvelles mesures.

- Soutien renforcé aux collectivités avec la pérennisation du fonds vert augmenté à 2,5 milliards.
- Augmentation de la dotation pour les titres sécurisés de 52,4 à 100 millions d'euros en 2024.
- Le projet de loi de finances (PLF) 2024 crée une dotation de 5 millions d'euros pour le plan national contre les violences aux élus.
- Une enveloppe supplémentaire de 7 milliards d'euros en faveur de la planification écologique est proposée dans le projet de loi de finances 2024 (avec une couverture de tous les secteurs d'activité et acteurs afin de soutenir les différents leviers).
- Stabilisation du soutien apporté à l'investissement local. Les crédits alloués aux dotations d'investissement se maintiennent à 1,8 milliards d'euros pour 2024. Les objectifs liés au



financement de projets concourant à la transition écologique sont accentués pour les différentes dotations (DSIL ; DETR, DSID)

### **Evolution des PSR (prélèvements sur recettes)**

Les prélèvements sur recettes de l'Etat s'élèvent à 44,8 milliards d'euros dans le PLF 2024. Il s'agit d'une légère baisse par rapport à 2023 qui s'explique principalement par la réduction ou la non-reconduction de mesures exceptionnelles telles que :

- La non-reconduction de l'enveloppe de soutien aux communes et groupements face à la croissance des prix de l'énergie d'une part et la revalorisation du point d'indice de la fonction publique d'autre part.
- La diminution du soutien exceptionnel, prévu en 2023, pour les collectivités locales face à la croissance des prix de l'énergie

Outre ces mesures, les prélèvements sur recettes progressent de 782 millions notamment grâce à la DGF et au FCTVA.

La dotation globale de fonctionnement (DGF), fixée à 27,1 milliards d'euros, est abondée de 220 millions d'euros en 2024, dont 190 millions concentrés sur les dotations de péréquation des communes.

Le fonds de compensation pour la TVA (FCTVA) atteint 7,1 millions d'euros pour 2024, soit une hausse de 6%. Cette augmentation est due à l'augmentation tendancielle du fonds mais également à l'élargissement de l'assiette.

### **Ajustement des indicateurs financiers des collectivités**

Le projet de loi de finances (PLF) 2024 revoit les modalités de calcul des indicateurs financiers utilisés dans la répartition des dotations suite à la réforme fiscale de 2021 pour les départements et à la suppression de la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) à compter de 2023 pour les collectivités.

Par ailleurs, à compter de 2027, un indice synthétique basé sur le potentiel financier et le revenu par habitant du département sera utilisé pour déterminer la répartition du fonds de péréquation des droits de mutation à titre onéreux (DMTO).

### **Ajustement de la répartition des dotations de péréquation communales**

Le projet de loi de finances 2024 (PLF) propose de modifier les critères d'éligibilité à la fraction cible de la dotation de solidarité rurale (DSR). Pour mémoire, cette fraction est attribuée aux 10 000 premières communes classées selon un indice synthétique composé du potentiel financier par habitant (70%) et du revenu par habitant (30%).

A titre indicatif, en 2022, la commune de la Chapelle des Fougeretz se situait au rang 22 428 d'éligibilité à la « DSR cible ».

Avec cette modification, il serait dorénavant tenu compte du revenu par habitant, non pas du dernier exercice, mais de la moyenne des 3 derniers exercices. Cela aurait pour incidence de réduire de 15% le nombre de communes entrant ou sortant de l'éligibilité à la fraction « cible » de la DSR.

Concernant la dotation nationale de péréquation (DNP), le projet de loi de finances (PLF) 2024 prévoit une garantie de sortie pour les communes perdant leur éligibilité à la part « majoration ». Cela permettrait ainsi de lisser dans le temps les baisses de DGF des communes concernées. Le montant garanti serait égal à la moitié de ce que la commune percevait l'année précédente.

## **Dotation pour les titres sécurisés**

Pendant la crise sanitaire, les demandes de passeport et de cartes nationales d'identité (CNI) ont été mises à l'arrêt. Depuis, de nombreuses demandes saturant et augmentent les délais de délivrance.

Pour réduire ces délais, l'Etat prévoit d'abonder la dotation pour les titres sécurisés (DTS) jusqu'à 100 millions en 2024 afin d'accompagner les communes équipées de stations d'enregistrement.

## **2. Les mesures relatives à la fiscalité**

### **Règle de liens entre les taux**

Intégré au projet de loi de finances 2024 (PLF) par amendement, cette proposition vise à assouplir les règles de lien entre les taux pour la taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à l'habitation principale (THRS). Il supprime le lien avec le taux de la taxe foncière sur les propriétés bâties.

### **Performance énergétique**

Intégré au projet de loi de finances 2024 (PLF) par amendement, cette proposition prévoit des exonérations de taxe foncière sur les propriétés bâties, dans une perspective d'amélioration de la performance énergétique des logements.

- Sont éligibles les logements anciens (de plus de 10 ans), du fait de travaux de rénovation (supérieurs à 10 000€ sur une année ou 15 000€ sur les 3 dernières années). Cette exonération s'applique pendant 3 ans.
- Sont éligibles les logements neufs dont le niveau de performance énergétique est supérieur à celui imposé par la législation. Cette exonération est comprise entre 5 et 15 ans.

Cet amendement prévoit que ces exonérations seraient prévues de droit mais pourraient être supprimées ou limitées par délibération de la commune ou de l'EPCI.

## **3. Les mesures diverses**

### **Généralisation des budgets verts**

La budgétisation verte consiste en une évaluation tout au long du cycle budgétaire de l'impact sur l'environnement des dépenses budgétaires et fiscales.

Intégré au projet de loi de finances 2024 (PLF) par amendement, la proposition prévoit de généraliser la démarche de budgétisation verte pour les communes et groupement de plus de 3500 habitants afin de valoriser les investissements verts de l'exercice au moment de la présentation du compte administratif (CA) ou du compte financier unique (CFU). Ainsi, une annexe devra être intégrée à ces documents intitulée « impact du budget pour la transition écologique » dès l'exercice 2024.

D'après un article de « maire-info », pour la mise en œuvre de cette mesure, il serait procédé à la construction « d'un cadre harmonisé expérimental de méthode de cotation et d'objets analysés ». Ce cadre concernerait, dans un premier temps, « qu'un nombre restreint d'axes d'analyse (atténuation du changement climatique, adaptation au changement climatique, voire protection de la biodiversité) et les seules dépenses d'investissement ».

## Dette verte

A partir de l'exercice 2024, les documents financiers des collectivités de plus de 3 500 habitants peuvent comporter une annexe nommée « Etat des engagements financiers concourant à la transition écologique ». Afin de favoriser les investissements visant des objectifs environnementaux de transition écologique, cet état mettra en lumière le montant et la part de cette dette dans l'endettement global. Cette démarche serait facultative.

## Compte financier unique (CFU)

Intégré au projet de loi de finances 2024 (PLF) par amendement, la proposition prévoit la généralisation du CFU au plus tard pour l'exercice 2026 (contre 2024 actuellement). De plus, il précise qu'une fois mis en œuvre le CFU se substitue de façon pérenne aux comptes administratifs (CA) et de gestion.

### SITUATION ET ORIENTATIONS BUDGETAIRES DE LA COLLECTIVITE

#### I. LES RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Il est proposé de retenir les hypothèses suivantes :

- Une augmentation des produits de services par rapport au CA 2023.
- Une tendance à la hausse des produits fiscaux, notamment dû à une revalorisation forfaitaire des bases (+3,9%).
- Une tendance à la hausse des dotations et participations, principalement dû à une prévision plus élevée en matière de compensation des droits de mutation à titre onéreux (DMTO) par rapport au BP 2023 (143 000€ par rapport à 120 000€).

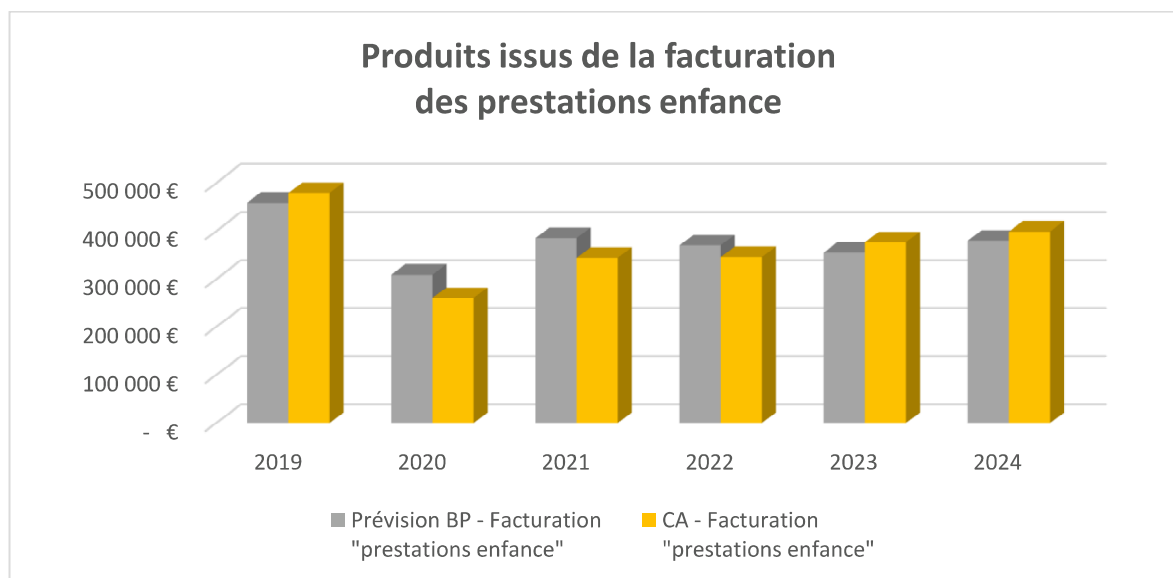
##### 1. Les produits des services

Le montant projeté du CA 2023 (400 314€) est en hausse significative par rapport à celui du CA 2022 (364 364€).

| Chapitre 70          | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024             |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Budget primitif      | 328 466 € | 404 160 € | 385 112 € | 371 550 € | 400 000 €        |
| Compte administratif | 354 073 € | 362 044 € | 364 364 € | 400 314 € | <b>420 000 €</b> |
| Taux de réalisation  | 108%      | 89,58%    | 94,61%    | 108%      | <b>105%</b>      |

Il convient de souligner que la facturation des prestations « enfance » aux familles représente 95% des recettes perçues au chapitre 70 sur les 3 dernières années.

| Facturation des prestations enfance              | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024             |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Prévision BP - Facturation "prestations enfance" | 459 000 € | 308 700 € | 385 500 € | 370 000 € | 355 000 € | 380 000 €        |
| CA - Facturation "prestations enfance"           | 479 249 € | 259 823 € | 343 964 € | 345 610 € | 376 682 € | <b>399 000 €</b> |
| Taux de réalisation                              | 104%      | 84%       | 89,23%    | 93,41%    | 106%      | <b>105%</b>      |



Il est proposé de retenir une prévision à la hausse des prestations « enfance » sur 2024 (380 000€) et, au global, une prévision à 400 000€ pour le chapitre 70.

## 2. Les impôts et taxes

### Propos introductifs

#### Pour mémoire :

Dans le cadre du dispositif de suppression totale et définitive de la taxe d'habitation sur les résidences principales, depuis 2021, la commune ne perçoit plus le produit de taxe d'habitation sur les résidences principales ni les compensations d'exonération qui peuvent s'y rattacher.

En compensation, les communes bénéficient du transfert, à leur profit, du taux de la taxe sur le foncier bâti des départements. Il est également introduit un dispositif de compensation sur un produit de référence 2020 : en positif (sur) ou en négatif (sous) afin que cette réforme ne contribue pas à un enrichissement ou à un appauvrissement des communes. Depuis 2021, un coefficient correcteur est donc calculé afin de neutraliser les écarts et d'équilibrer les compensations. Ce coefficient est fixe et s'appliquera chaque année aux recettes de TFPB de la commune.

#### Taxe d'habitation

Depuis 2021, suite à la refonte fiscale, la commune perçoit uniquement le produit de taxe d'habitation des résidences secondaires. Ce qui explique la différence entre le produit constaté en 2020 et celui constaté en 2021 (16 477€).

On constate une légère augmentation du produit entre le CA 2022 et la projection du CA 2023 (+1 145€). La prévision du produit attendu pour 2024 est réalisée sur la base des bases nettes d'imposition communiquées par Ressources Consultant Finances (début janvier) dans le cadre du travail de prospective. La revalorisation forfaitaire de 3,90% des bases prévisionnelles explique l'évolution à la hausse, prévue, pour 2024.

|                   |                                | 2019        | 2020        | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     |
|-------------------|--------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Taxe d'habitation | Bases nettes d'imposition      | 6 120 128 € | 6 056 831 € | 83 257 € | 81 521 € | 87 308 € | 90 713 € |
|                   | Taux d'imposition              | 19,79%      | 19,79%      | 19,79%   | 19,79%   | 19,79%   | 19,79%   |
|                   | Produit fiscal (avant lissage) | 1 211 173 € | 1 198 647 € | 16 477 € | 16 133 € | 17 278 € | 17 952 € |
|                   | Effet lissage                  | 203         | 174         | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                   | Produit fiscal (après lissage) | 1 211 376 € | 1 198 821 € | 16 477 € | 16 133 € | 17 278 € | 17 952 € |

## Taxe sur le foncier bâti

En 2021, une évolution à la hausse du produit de la taxe sur le foncier bâti a été constatée. Cette évolution s'explique principalement par les conséquences de la réforme fiscale mise en œuvre à compter de 2021.

Cette évolution mécanique masquait cependant une baisse des bases de foncier bâti par rapport à 2020. En 2022, portée par une évolution des bases nettes d'imposition à hauteur de 4,15%, le produit fiscal après compensation a connu une évolution à la hausse significative (4,31%). En 2023, l'évolution à la hausse des bases nettes d'imposition a été plus marquée (8,24%), portée d'une part l'effet de la revalorisation forfaitaire des bases mais également par leur évolution physique.

|                          |  | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        |
|--------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Taxe sur le foncier Bati | Bases nettes d'imposition  | 4 599 865 € | 4 681 613 € | 4 610 957 € | 4 802 436 € | 5 198 265 € | 5 514 207 € |
|                          | Taux d'imposition  | 21,97%      | 21,97%      | 41,87%      | 41,87%      | 41,87%      | 41,87%      |
|                          | Produit fiscal (avant lissage)   | 1 010 590 € | 1 028 550 € | 1 930 608 € | 2 010 780 € | 2 176 514 € | 2 308 798 € |
|                          | Effet lissage  | -63         | -444        | -8 285,00   | -5 396,00   | -4 080,00   | -2 735,00   |
|                          | Produit fiscal (après lissage) (A)   | 1 010 527 € | 1 028 106 € | 1 922 323 € | 2 005 384 € | 2 172 434 € | 2 306 063 € |
|                          | Produit de l'allocation compensatrice => 50% bases établissements industriels (B)  |             |             |             |             |             |             |
|                          | Bases 2021: 45 178€<br>Taux: 41,87%  |             |             | 18 916 €    | 18 454 €    | 19 927 €    | 20 704 €    |
|                          | Bases 2022: 44 074€ (cf 1386 TF 2022)<br>Bases 2023: 47 592€ (cf 1386 TF 2023)<br>Base 2024: 49 045€ (Base 2023 * 1,008) |             |             |             |             |             |             |
|                          | Garantie TH =<br>((A+B) * 0,166364)  |             |             | 322 952     | 336 694     | 364 730     | 387 090     |
|                          | Produit fiscal (après compensation)  |             |             | 2 245 275   | 2 342 078   | 2 537 163   | 2 693 154   |

Pour mémoire, le taux d'imposition applicable en matière de foncier bâti correspond à la somme du taux communal (21,97%) et de l'ancien taux départemental (19,9%) soit un total de 41,87%.

Après application de ce nouveau taux d'imposition sur la base nette prévisionnelle, la commune entre dans le dispositif de sur- compensation garantissant ainsi qu'elle ne s'appauvrisse par rapport au produit de référence de 2020. Cette surcompensation est mise en œuvre par l'application d'un taux de 1,166364 sur le produit fiscal théorique avant compensation.

Le produit de taxe foncière, après mise en œuvre de ce dispositif issu de la refonte, est donc estimé, pour 2024, à 2 693 154 € soit une évolution à la hausse par rapport à l'exercice 2023.

Cette évolution s'explique par une évolution de l'ordre de 6,08% des bases prévisionnelles par rapport à 2023 considérant les éléments communiqués par Ressources Consultant Finances (début janvier) dans le cadre du travail de prospective financière.

## Taxe sur le foncier non bâti

En 2022, un léger recul (-2,87%) du produit de la taxe sur le foncier non bâti a été constaté. En 2023, comme anticipé, le produit de la taxe sur le foncier non bâti a bénéficié d'une évolution à la hausse des bases nettes d'imposition (+17,94%). La projection du CA 2023 s'élève à 40 878€.

Pour 2024, bien que bénéficiant comme la taxe sur le foncier bâti d'une revalorisation des bases nettes estimée à 3,90%, il est également estimé que l'évolution physique des bases sera à la baisse (-3,40%). Au global, le postulat est donc d'une faible évolution des bases prévisionnelles de l'ordre de 0,37% permettant de projeter un produit de 40 987 € à comparer au CA projeté de 2023 (40 878€).

|                              |                           | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     |
|------------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Taxe sur le foncier non Bati | Bases nettes d'imposition | 64 079 € | 63 774 € | 76 461 € | 74 267 € | 87 589 € | 87 822 € |
|                              | Taux d'imposition         | 46,67%   | 46,67%   | 46,67%   | 46,67%   | 46,67%   | 46,67%   |
|                              | Produit fiscal            | 29 906 € | 29 763 € | 35 684 € | 34 660 € | 40 878 € | 40 987 € |

## Synthèse des contributions directes

### Vision synthétique :

|                        |                | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | ROB 2024    |
|------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Contributions directes | Produit Fiscal | 2 251 809 € | 2 256 691 € | 2 297 436 € | 2 392 871 € | 2 595 319 € | 2 752 092 € |

### Vision détaillée (avec compensations perçues au chapitre 74) :

|  | 2019               | 2020               | 2021               | 2022               | 2023               | 2024               |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Taxe d'habitation (73111)</b>         | 1 211 173 €        | 1 198 647 €        | 16 477 €           | 16 133 €           | 17 278 €           | 17 952 €           |
| Compensation Taxe d'habitation (74835)   | 60 538 €           | 64 166 €           | 0 €                | 0 €                | 0 €                | 0 €                |
| <b>Foncier Bati (73111)</b>              | 1 010 590 €        | 1 028 550 €        | 2 245 275 €        | 2 342 078 €        | 2 537 163 €        | 2 693 154 €        |
| Compensation Foncier Bati (74834)        | 694 €              | 6 924 €            | 18 916 €           | 25 780 €           | 27 703 €           | 27 381 €           |
| <b>Foncier non Bati (73111)</b>          | 29 906 €           | 29 763 €           | 35 684 €           | 34 660 €           | 40 878 €           | 40 987 €           |
| Compensation Foncier Non Bati (74834)    | 299 €              | 897 €              | 8 161 €            | 4 000 €            | 3 735 €            | 3 575 €            |
| <b>Produits fiscaux et compensations</b> | <b>2 313 200 €</b> | <b>2 328 948 €</b> | <b>2 324 513 €</b> | <b>2 422 651 €</b> | <b>2 626 757 €</b> | <b>2 783 048 €</b> |

Il est proposé de retenir un niveau de produit fiscal (hors compensations) de 2 752 092 €.

### L'attribution de compensation

Le produit projeté en 2023 est à 145 368€ soit un montant stable par rapport au réalisé 2022.

Il est proposé de considérer, à nouveau, une stabilité par rapport au réalisé 2023 soit 145 368 € pour l'année 2024 (conformément aux orientations retenues par Rennes Métropole dans son ROB – p. 36).

### Dotation de solidarité communautaire (D.S.C)

Rennes Métropole a délibéré sur la dotation attribuée à la commune en 2024. Un montant de 514 774€ a été attribué.

Considérant ces éléments, il est proposé de retenir un produit à 514 774€, en diminution par rapport au produit 2023 (526 990€).

### Le fonds national de garantie individuelle de ressources (F.N.G.I.R)

Le rapport d'orientation budgétaire (ROB) 2023 de Rennes Métropole indique que cette compensation est « supposée stable » sur la période 2022-2027. Les éléments de prospective communiqués dans le ROB 2024 (p.33) confirment cette tendance.

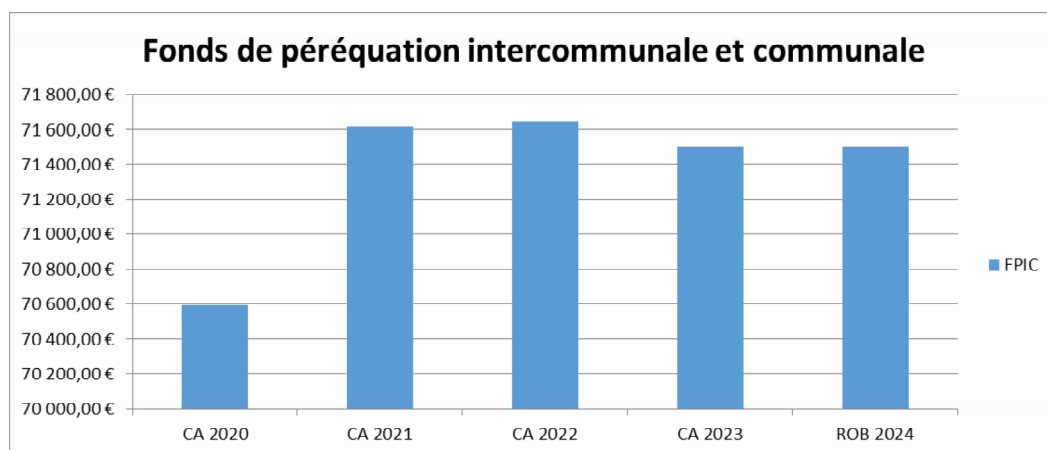
Il est donc proposé de considérer une stabilité à 14 604€ pour l'exercice 2024 par rapport à l'exercice 2023 (14 604€).

### Le fonds de péréquation intercommunal et communal (F.P.I.C)

Le rapport d'orientations budgétaires (ROB) 2024 de Rennes Métropole indique que « si la réforme des indicateurs financiers amorcée en 2022 se poursuit, comme prévu initialement, le classement relatif des territoires intercommunaux en termes de richesse fiscale devrait en être profondément modifié. Les modélisations réalisées par différents cabinets d'études montrent que le territoire de Rennes Métropole pourrait, par effet de seuil, perdre l'éligibilité au FPIC à l'horizon de 2025-2026) ».

Rennes Métropole retient l'hypothèse, dans sa prospective financière, d'une perte d'éligibilité à compter de 2025. Il est à noter, néanmoins, qu'un dispositif de garantie dégressive sur 4 ans serait probablement mis en œuvre permettant de rendre progressive la perte de cette recette.

Il est donc proposé, considérant ces éléments, de considérer une stabilité du produit perçu en 2024 par rapport à celui perçu en 2023 à 71 500€ (CA projeté 2023: 71 644€)



### Les autres taxes et recettes fiscales

Les principales recettes, estimées de façon prudentielle, proviennent de :

- La taxe sur les pylônes électriques : Le produit de cette taxe est en légère augmentation chaque année depuis 2018. En 2022, le produit constaté était de 21 324 €. En 2023, le produit projeté est de 24 232€. Il est proposé de considérer une légère évolution à la hausse du produit avec une prévision à 25 000€ en 2024.
- La taxe sur la consommation finale d'électricité : le produit perçu projeté pour 2023 est de 106 000€. Il est proposé de retenir une prévision prudentielle à 90 000€ en 2024 considérant les réalisations des exercices antérieurs à 2023 (77,9k€ en 2022, 78,7k€ en 2021).
- La taxe locale sur la publicité extérieure : le produit perçu projeté pour 2023 est de 12 000€ . Il est proposé de retenir une prévision stable à 12 000€ pour l'année 2024.

### 3. Les dotations, subventions et participations

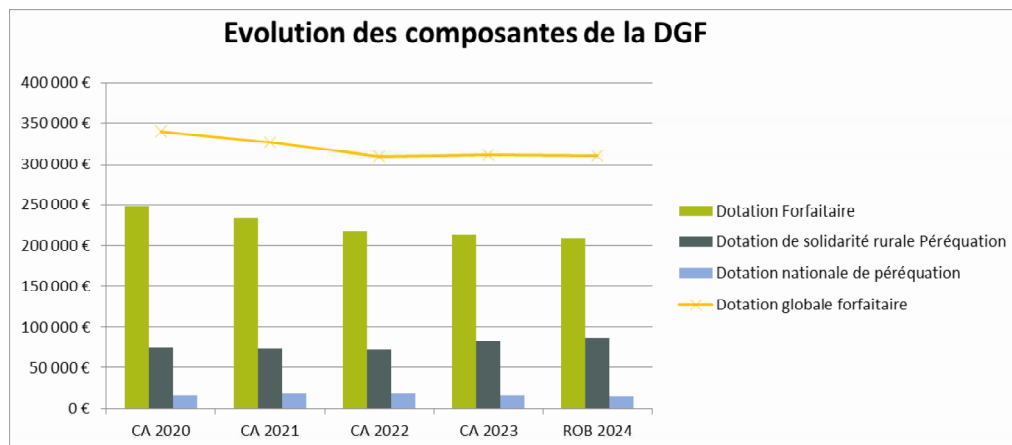
#### La dotation globale de fonctionnement

Une évolution à la baisse de la DGF est anticipée pour 2024 considérant l'estimation de ses composantes :

|  | CA 2020          | CA 2021          | CA 2022          | CA 2023          | ROB 2024         |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Dotation Forfaitaire</b>              | 248 292 €        | 233 635 €        | 217 552 €        | 212 587 €        | <b>209 023 €</b> |
| <b>Dotation de solidarité rurale</b>     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Péréquation</b>                       | 75 329 €         | 74 653 €         | 73 236 €         | 82 382 €         | <b>86 111 €</b>  |
| <b>Dotation nationale de péréquation</b> | 16 620 €         | 18 971 €         | 18 713 €         | 16 842 €         | <b>15 158 €</b>  |
| <b>Dotation globale forfaitaire</b>      | <b>340 241 €</b> | <b>327 259 €</b> | <b>309 501 €</b> | <b>311 811 €</b> | <b>310 292 €</b> |

Deux facteurs principaux expliquent cette évolution prévisionnelle à la baisse pour 2024 :

- La baisse de la population municipale (base INSEE)
- L'écroulement de l'enveloppe qui finance les mécanismes de péréquation interne à la DGF



Il convient de constater que la baisse de la DGF entre le CA 2014 et le CA 2023 s'est élevée à 229 524€.

### Les autres dotations, subventions et participations

Après une évolution continue à la hausse durant plusieurs années (de 71 906€ en 2017 à 178 739€ en 2022), la compensation pour perte de taxe additionnelle aux droits de mutation (DMTO) a décru en 2023 avec un produit de 162 606€. Cette baisse peut probablement être imputée au ralentissement des transactions immobilières constatées depuis fin 2021.

Dès lors, il est proposé de considérer une prévision prudentielle pour 2024 à 143 000€.

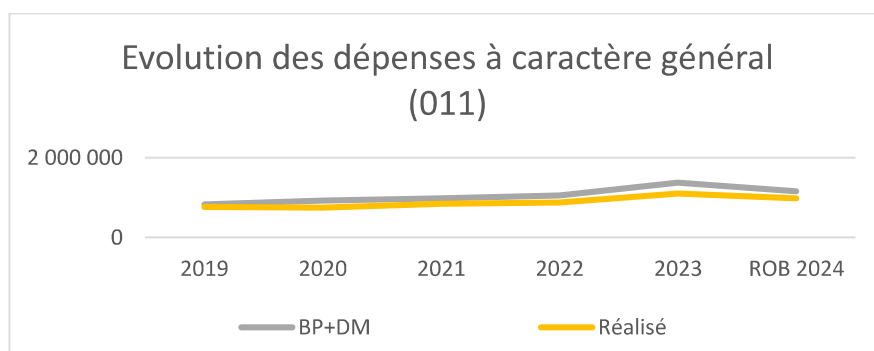
## II. LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

### 1. Les dépenses à caractère général

Ces dépenses, qui représentent le second poste de dépenses de la collectivité, regroupent les achats courants, les frais d'énergies, l'alimentation, etc...

Afin de traduire l'évolution en valeur des dépenses réelles de fonctionnement pour ce qui concerne les dépenses à caractère général, le tableau ci-dessous retrace les crédits accordés et les crédits réalisés depuis 2019. Ces évolutions permettent de définir un taux de réalisation sur la période, appliqué au budget prévisionnel 2024 et d'en extrapoler le montant de réalisation 2024.

| 011              | 2019    | 2020    | 2021    | 2022      | 2023      | ROB 2024  |
|------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|
| BP+DM            | 828 139 | 922 883 | 980 714 | 1 052 581 | 1 373 782 | 1 157 273 |
| Réalisé          | 766 006 | 744 407 | 842 744 | 874 972   | 1 100 000 | 977 404   |
| % de réalisation | 92%     | 81%     | 86%     | 83%       | 80%       | 84%       |





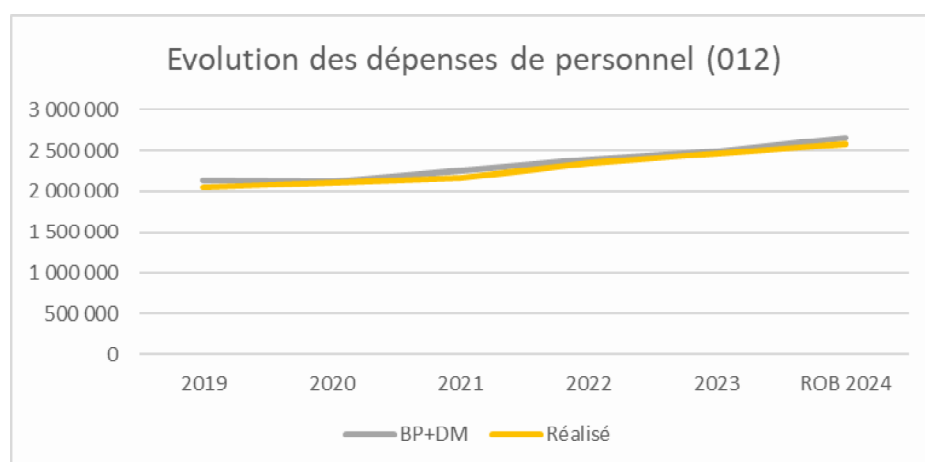
Sur la base de ce postulat, la tendance serait à une diminution (-11,15%) du montant réalisé projeté au chapitre 011 (2024/2023).

## 2. Les dépenses de personnel

C'est actuellement le premier poste de dépense en fonctionnement, de la collectivité.

Afin de traduire l'évolution en valeur des dépenses réelles de fonctionnement pour ce qui concerne les dépenses de personnel, le tableau ci-dessous retrace les crédits accordés et les crédits réalisés depuis 2019. Ces évolutions permettent de définir un taux de réalisation sur la période, appliqué au budget prévisionnel 2024 et d'en extrapoler le montant de réalisation 2024.

| 012              | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | ROB 2024  |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| BP+DM            | 2 136 500 | 2 127 000 | 2 255 700 | 2 391 810 | 2 490 600 | 2 650 000 |
| Réalisé          | 2 055 640 | 2 107 190 | 2 163 290 | 2 351 576 | 2 458 000 | 2 587 439 |
| % de réalisation | 96%       | 99%       | 96%       | 98%       | 99%       | 98%       |



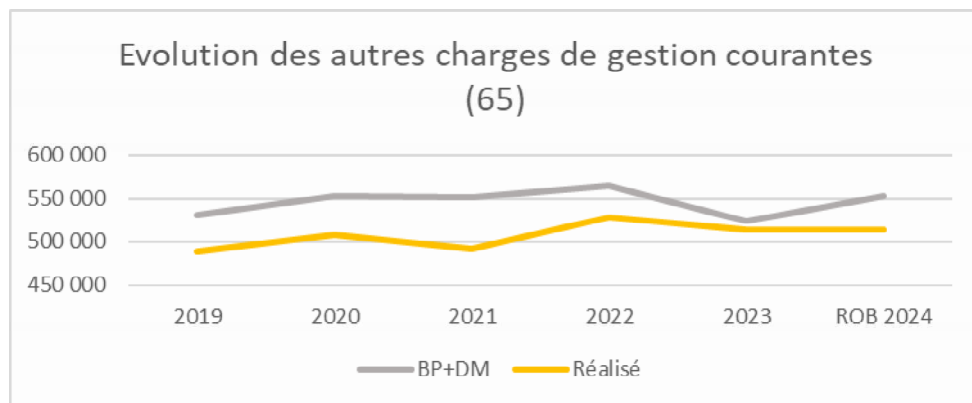
Sur la base de ce postulat, la tendance serait à une évolution à la hausse (+5,27%) du montant réalisé au chapitre 012 (2024/2023).

## 3. Les autres dépenses de gestion courante

Ces dépenses regroupent les contributions aux organismes extérieurs (SYRENOR, CCAS, Association OCCE, Ecole Notre Dame...) ainsi que les indemnités aux élus.

Afin de traduire l'évolution en valeur des dépenses réelles de fonctionnement pour ce qui concerne les autres dépenses de gestion courante, le tableau ci-dessous retrace les crédits accordés et les crédits réalisés depuis 2019. Ces évolutions permettent de définir un taux de réalisation sur la période, appliqué au budget prévisionnel 2024 et d'en extrapoler le montant de réalisation 2024.

| 65               | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | ROB 2024 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| BP+DM            | 530 565 | 552 882 | 552 200 | 564 610 | 523 393 | 553 032  |
| Réalisé          | 488 637 | 507 924 | 491 840 | 527 849 | 514 000 | 514 020  |
| % de réalisation | 92%     | 92%     | 89%     | 93%     | 98%     | 93%      |



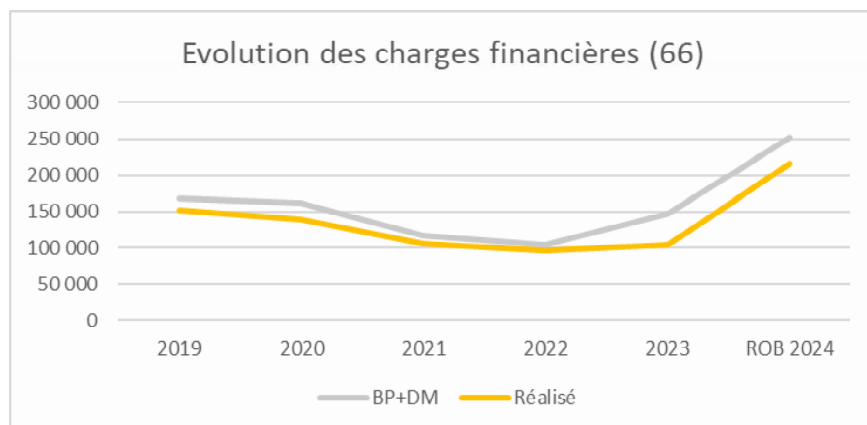
Sur la base de ce postulat, la tendance serait à une stagnation du montant réalisé au chapitre 65 (réalisé 2024/2023).

#### 4. Charges financières

Les charges financières regroupent les intérêts des emprunts et les autres charges financières.

Afin de traduire l'évolution en valeur des dépenses réelles de fonctionnement pour ce qui concerne les charges financières, le tableau ci-dessous retrace les crédits accordés et les crédits réalisés depuis 2019. Ces évolutions permettent de définir un taux de réalisation sur la période, appliqué au budget prévisionnel 2024 et d'en extrapoler le montant de réalisation 2024.

| 66               | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | ROB 2024 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| BP+DM            | 169 000 | 161 000 | 116 600 | 103 600 | 147 600 | 251 600  |
| Réalisé          | 151 469 | 138 693 | 104 908 | 96 663  | 104 100 | 216 163  |
| % de réalisation | 90%     | 86%     | 90%     | 93%     | 71%     | 86%      |



Voir également le point V. de ce rapport qui revient sur l'encours de dette et le besoin de financement.

#### 5. Charges exceptionnelles

En 2023, le montant réalisé était de 12 905 € au chapitre 67.

La prévision budgétaire 2024 pour le chapitre 67 est de 2 000€.

### III. LES DEPENSES D'INVESTISSEMENT

✓ **Les engagements pluriannuels**

– Pôle socio-culturel (4 230 375 € / CP 2024)

Le planning de réalisation des travaux prévoit l'intervention des entreprises sur l'ensemble de l'année 2024. La répartition des crédits de paiement sur la période de référence est mise à jour dans une délibération propre.

– Salle des raquettes (438 000€ / Crédits 2024)

Des crédits budgétaires sont prévus afin de permettre l'engagement comptable des marchés de travaux durant l'exercice, pour la réfection de la toiture.

– Espaces publics (469 000€ / Crédits 2024)

Suite à l'étude confiée au cabinet ABEIL sur l'aménagement des espaces publics dans le centre bourg, des études et des travaux d'aménagement sont prévus au sein de plusieurs des secteurs identifiés. Des crédits budgétaires sont prévus en ce sens.

– Etudes Groupe Scolaire – Restaurant scolaire (60 000€ - Crédits 2024)

Au terme de l'étude de programmation actuellement menée, avec l'appui de la société CERUR, une enveloppe permettant le lancement d'études opérationnelles est envisagée pour les différents équipements concernés.

✓ **Les autres dépenses d'investissement**

Le montant prévisionnel des travaux d'investissements courants s'élève à environ 220 000 €.

#### IV. LES RECETTES D'INVESTISSEMENT

##### Les subventions sollicitées

##### Participations au titre d'un projet urbain partenarial (PUP) pour la création d'un Pôle Socio-Culturel

| Pôle socio culturel  |                           |                        |                          |                  |                                    |
|--|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|
| Type de financement / Financier                                      | Exercice de sollicitation | Statut                 | Montant de la subvention | Montants perçus  | Reste à percevoir 2024 et suivants |
| PUP Viennois PA n°1 - Etape 1 - Démarrage des études opérationnelles | 2019                      | Participation accordée | 180 991 €                | 184 538 €        | 0 €                                |
| PUP Viennois PA n°1 - Etape 2 - Démarrage des travaux                | 2019                      | Participation accordée | 361 982 €                | 368 840 €        | 0 €                                |
| PUP Viennois PA n°1 - Etape 3 - Livraison                            | 2019                      | Participation accordée | 262 182 €                | 0 €              | 262 182 €                          |
| PUP Viennois PA n°2 - Etape 4 - Livraison                            | 2019                      | Participation accordée | 42 928 €                 | 0 €              | 42 928 €                           |
| Fonds de concours Rennes Métropole                                   | 2023                      | Subvention attribuée   | 356 431 €                | 0 €              | 356 431 €                          |
| <b>TOTAL</b>   |                           |                        | <b>1 204 514 €</b>       | <b>553 378 €</b> | <b>661 541 €</b>                   |

Dans le cadre du PUP relatif au Secteur Sud et considérant les modalités financières convenues dans la convention (délibération du conseil municipal du 4 Février 2019), des contributions financières sont fléchées au titre de différentes étapes (démarrage des études, démarrage des travaux, livraison) pour le projet de superstructure du Pôle socio-culturel.

Ces contributions financières sont soumises à certaines conditions d'exigibilité. A ce jour, la collectivité a perçu la contribution relative au démarrage des études opérationnelles pour un montant actualisé de 184 538,42€ et la contribution relative au démarrage des travaux pour un montant actualisé de 368 840€.

Par ailleurs, la collectivité a sollicité, en 2023, un fonds de concours auprès de Rennes Métropole afin de contribuer au financement de l'opération. Une décision d'attribution de décembre 2023 accorde à la commune un fonds de concours de 356 341€. La commune sera éligible à une avance de 50% du montant attribué, dans le courant de l'année 2024.

La perception de ce co-financement de Rennes Métropole a un impact sur le montant des participations exigibles des aménageurs du Secteur Sud, considérant les règles retranscrites dans la convention de PUP. Dès lors, la commune anticipe une réévaluation à la baisse des participations exigibles d'environ 100 000€, consécutivement à l'obtention de ce fonds de concours.

#### Subventions pour la rénovation thermique de la salle omnisport

| Salle Omnisport : Rénovation thermique       |                           |                      |                          |                 |                                    |
|--|---------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Type de financement / Financier              | Exercice de sollicitation | Statut               | Montant de la subvention | Montants perçus | Reste à percevoir 2024 et suivants |
| Fonds de concours Rennes Métropole           | 2021                      | Subvention attribuée | 130 920 €                | 65 460 €        | 65 460 €                           |
| Dotation de soutien à l'investissement local | 2021                      | Subvention attribuée | 130 000 €                | 55 487 €        | 74 513 €                           |
| Fonds de soutien aux projets locaux - CD 35  | 2023                      | Subvention attribuée | 47 850 €                 | 23 925 €        | 23 925 €                           |
| TOTAL recettes                               |                           |                      | 308 770 €                | 144 872 €       | 163 898 €                          |

Dans le cadre du projet de rénovation thermique de la salle omnisport, la collectivité a obtenu des subventions de trois partenaires institutionnels : l'Etat, le département et Rennes Métropole.

Considérant que la phase opérationnelle des travaux est terminée, la collectivité sera en mesure de solliciter le solde des différentes subventions obtenues, début 2024, une fois que l'ensemble des marchés de travaux seront clôturés comptablement.

#### Fonds de compensation de la TVA

Pour mémoire, la commune a perçu un montant global de 115 824,59 en 2023 au titre des dépenses 2022. Ce montant global correspondait à **115 206,10€** perçu au titre des dépenses d'investissement réalisées en 2022 et 618,49 € au titre des dépenses de fonctionnement – voirie/bâtiments - réalisées en 2022.

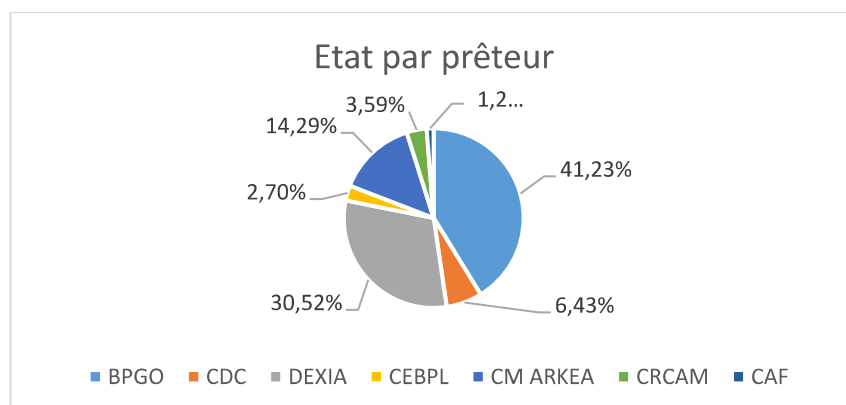
Le FCTVA 2024 est estimé à **293 000€** au titre des dépenses d'investissement réalisées en 2023 ainsi que des dépenses de fonctionnement – voirie/bâtiments - réalisées en 2023 également.

### V. ENCOURS DE DETTE ET BESOIN DE FINANCEMENT

#### 1. Structure et gestion de l'encours

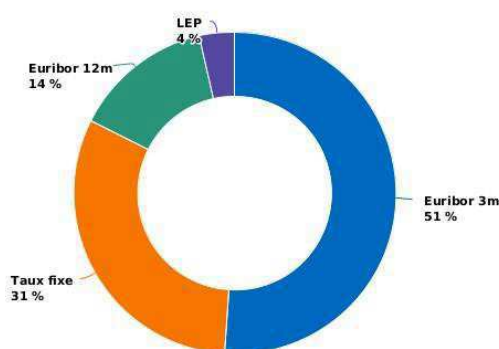
Au 1<sup>er</sup> janvier 2024, l'encours de la dette du budget principal s'élève à 3 638 188 ,41€.

La structure de la dette par prêteur est la suivante :



Considérant le contexte actuel d'évolution des taux d'intérêt, il est également utile de rappeler la répartition du portefeuille d'emprunt par type d'index :

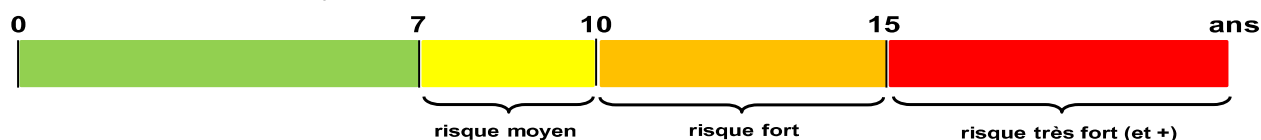
Répartition par index au 01/01/2024



En termes de gestion, une tendance à la baisse de l'encours de dette a été observée entre 2013 et 2022, compte tenu des remboursements annuels des emprunts. Sur l'exercice 2023, la commune a réalisé un nouvel emprunt (1,5 millions d'euros).

| Budget principal  | CA 2019        | CA 2020        | CA 2021        | CA 2022        | CA 2023        |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Emprunt encaissé  | 75 000         |                |                |                | 1 500 000      |
| Intérêts  | 132 924        | 121 201        | 109 415        | 101 184        | 102 602        |
| Capital   | 391 676        | 410 247        | 421 785        | 393 978        | 405 151        |
| <b>Annuités</b>   | <b>524 600</b> | <b>531 448</b> | <b>531 200</b> | <b>495 162</b> | <b>507 753</b> |
| Encours (au 31/12 de l'année)                                 | 3 769 348      | 3 359 102      | 2 937 317      | 2 543 339      | 3 638 188      |
| Délai de désendettement en année (retraité de l'exceptionnel) | 4,5            | 4,8            | 4,1            | 3,9            | 5,0            |

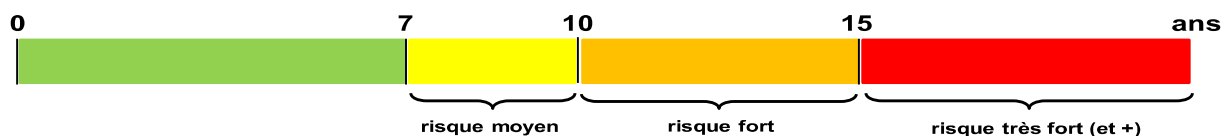
Pour mémoire, frise des risques d'insolvabilité liés au délai de désendettement :



## 2. Besoin de financement prévisionnel en 2024 et évolution de l'encours

La sollicitation de nouveaux financements sera nécessaire durant l'exercice 2024 pour participer au financement des travaux prévus. Il est fait l'hypothèse qu'un volume de 4 200 000€ sera sollicité au cours de l'exercice, venant ainsi accroître l'encours de dette au 31/12/2024.

| Budget principal  | CA 2023        | ROB 2024       |
|---|----------------|----------------|
| Emprunt encaissé  | 1 500 000      | 4 200 000      |
| Intérêts  | 102 602        | 198 689        |
| Capital   | 405 151        | 488 711        |
| <b>Annuités</b>   | <b>507 753</b> | <b>687 399</b> |
| Encours (au 31/12 de l'année)                                 | 3 638 188      | 7 349 478      |
| Délai de désendettement en année (retraité de l'exceptionnel) | 5,0            | 8,7            |

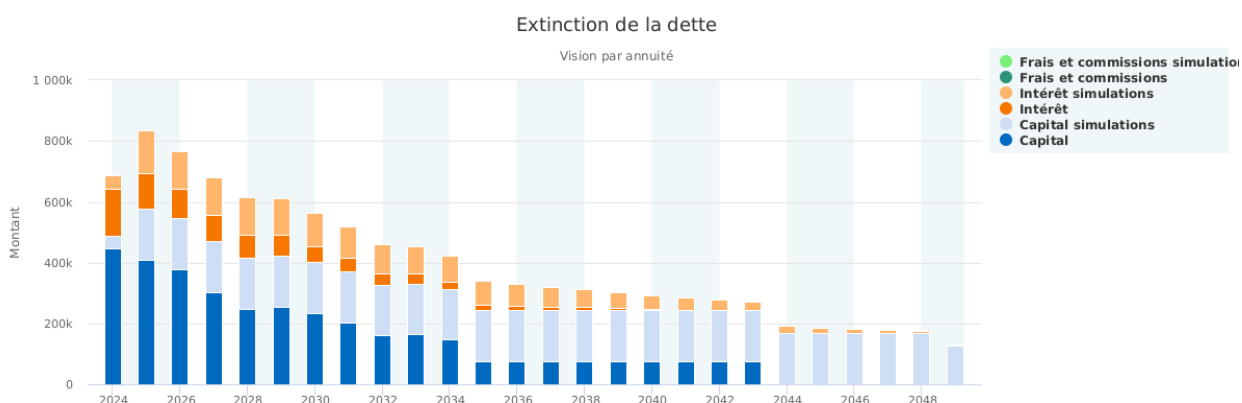


Ce recours à l'emprunt permettra d'abonder la trésorerie communale :

- La trésorerie au 1<sup>er</sup> janvier 2024, pour mémoire, est à 2 246 191,04€.
- En réalisant une projection du fonds de roulement au 31/12/2024 (hors recours à l'emprunt), le volume de trésorerie serait de – **1 700 579€** (l'impact du budget annexe Haut Danté est intégré dans la projection).

Il convient de rappeler que, dans un objectif de préservation des marges de manœuvres en section de fonctionnement, il convient d'être particulièrement vigilant sur la gestion de l'affectation des résultats futurs. Ainsi, les financements bancaires sollicités permettront de constater des recettes réelles en section d'investissement sur l'exercice 2024 (à mettre en balance avec le volume de dépenses exécutées sur l'exercice) et de limiter la nécessité d'affecter une partie importante du résultat de fonctionnement à la section d'investissement.

Les perspectives pour l'année 2024, avec recours à l'emprunt évoqué ci-avant, sont les suivantes :



Le montant prévisionnel de remboursement du capital dans le courant de l'exercice 2024 serait de 489 000€ (environ) soit un volume financier en hausse par rapport au réalisé 2023 d'un montant de 405 151€. Cette augmentation s'explique par l'intégration de l'impact des nouveaux financements bancaires envisagés sur l'exercice 2024.

Ci-dessous, une présentation du profil d'extinction de la dette (fait apparaître l'impact des simulations réalisées concernant des emprunts à venir sur 2024) :



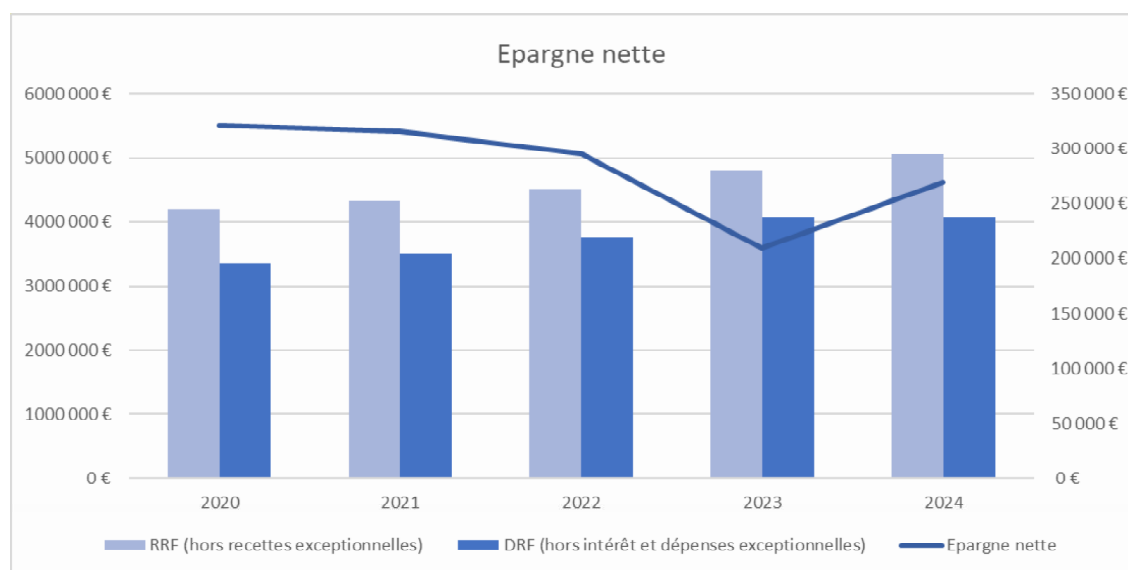
## Evolution prévisionnelle des niveaux d'épargne (brute ; nette)

Les orientations visées aux I, II, III, IV, V permettent d'évaluer l'évolution prévisionnelle du niveau d'épargne brute, d'épargne nette pour 2024.

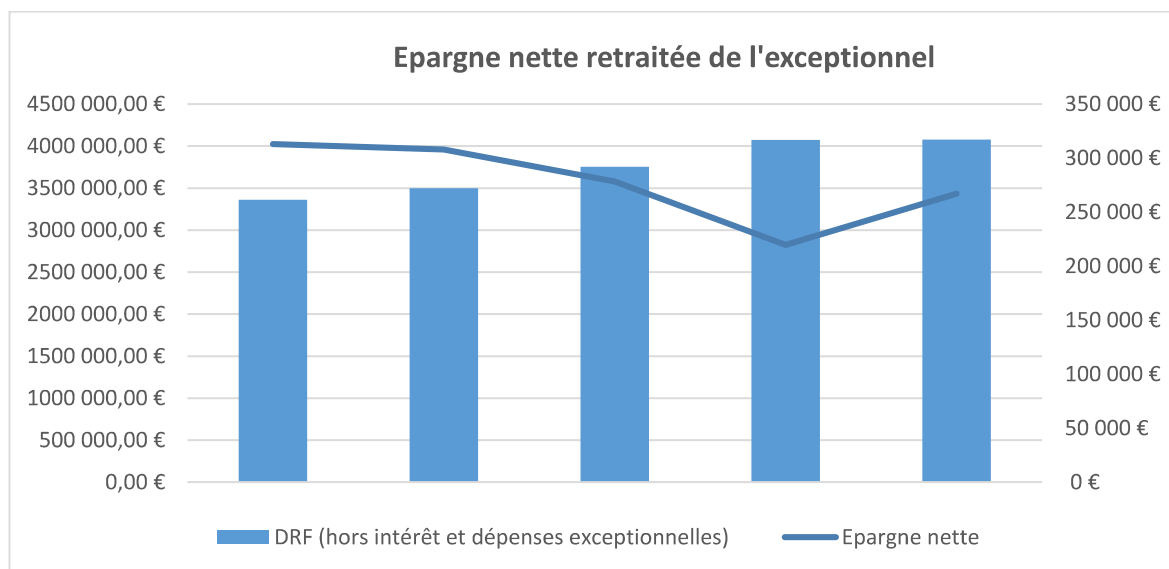
Ci-dessous, un tableau récapitulatif de l'évolution des niveaux d'épargne depuis 2020.

| Evolution des niveaux d'épargne   | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | ROB 2024       |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Recettes réelles de fonctionnement (hors recettes exceptionnelles)            | 4 204 593      | 4 332 474      | 4 523 333      | 4 801 029      | 5 050 809      |
| Dépenses réelles de fonctionnement (hors intérêt et dépenses exceptionnelles) | 3 359 521      | 3 497 874      | 3 754 398      | 4 072 000      | 4 078 863      |
| Epargne brute courante  | 845 072        | 834 600        | 768 934        | 729 029        | 971 947        |
| <i>Solde Exceptionnel</i>   | <i>7 783</i>   | <i>8 212</i>   | <i>17 070</i>  | <i>-10 405</i> | <i>2 300</i>   |
| Epargne de gestion  | 852 855        | 842 811        | 786 004        | 718 624        | 974 247        |
| <i>Intérêts d'emprunts (ICNE compris)</i>                                     | <i>121 686</i> | <i>104 908</i> | <i>96 663</i>  | <i>104 100</i> | <i>216 163</i> |
| <b>Epargne brute</b>  | <b>731 169</b> | <b>737 903</b> | <b>689 341</b> | <b>614 524</b> | <b>758 084</b> |
| <i>Capital</i>  | <i>410 247</i> | <i>421 785</i> | <i>393 978</i> | <i>405 151</i> | <i>488 711</i> |
| <b>Epargne nette</b>  | <b>320 922</b> | <b>316 118</b> | <b>295 363</b> | <b>209 373</b> | <b>269 373</b> |
| Epargne nette retraitée de l'exceptionnelle                                   | 313 139        | 307 907        | 278 294        | 219 778        | 267 073        |

Pour ce qui concerne l'épargne nette, ci-dessous, une présentation graphique.



Après retraitement du solde de l'exceptionnel, voici la tendance constatée :



## VI. Situation du budget annexe (ZA du Haut Danté)

### A] Les recettes

La zone du Haut Danté représente une superficie totale de 49 444 m<sup>2</sup> et a fait l'objet d'une division en 28 lots. Dans le cadre de la commercialisation de ces lots, 27 ont été cédés soit une surface totale cédée de 46 603 m<sup>2</sup>. Un lot est sous compromis de vente : il s'agit du lot 12 pour une surface totale de 2 841 m<sup>2</sup>.

Le Conseil Municipal a approuvé, lors de sa séance du 26 septembre 2022, la vente du lot 12 (d'une superficie de 2 841m<sup>2</sup>) pour un montant de **133 000€ HT**. La recette de la cession devrait normalement être encaissée sur l'exercice 2024.

A la lumière de ces éléments, il est proposé de considérer un montant de recettes arrondi à **133 000€ HT** sur l'exercice 2024.

### B] Les dépenses

Les principales dépenses réelles concernent :

- ⇒ Les achats d'études, et de prestations de services en vue de l'aménagement des terrains.
- ⇒ Les achats de matériels, d'équipements et de travaux en vue de l'aménagement des terrains.

Ces dépenses sont régularisées au chapitre 011 des dépenses de fonctionnement. Il convient de rappeler que le fonctionnement comptable de ce budget annexe est très spécifique du fait des écritures de stock.

Il convient donc de s'intéresser à l'évolution en valeur des dépenses enregistrées au chapitre 011. Le tableau ci-dessous retrace les crédits accordés et les crédits réalisés depuis 2019. Ces évolutions permettent d'extrapoler un % de réalisation sur la période, que nous avons pris le postulat d'appliquer au budget prévisionnel 2024 pour anticiper le montant de réalisation 2024.

| 011              | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | ROB 2024 |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| BP+DM            | 25 275 € | 13 575 € | 13 825 € | 13 450 € | 13 750 € |
| Réalisé          | 13 671 € | 4 832 €  | 4 688 €  | 3 373 €  | 4 746 €  |
| % de réalisation | 54%      | 36%      | 34%      | 25%      | 35%      |



Publié le

21 FEV. 2024  
21 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-08 - Ouverture de crédits anticipés**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

Le Code Général des Collectivités Territoriales permet à l'exécutif d'engager, de liquider et de mandater les dépenses d'investissement, du 1<sup>er</sup> janvier jusqu'à l'adoption du budget, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. Ceci est possible sur autorisation de l'organe délibérant.

Pour mémoire, les dépenses d'investissement du budget primitif 2023 (hors restes à réaliser) et des décisions modificatives s'élèvent au total à 3 890 047 €, non compris le chapitre 16 (remboursement de la dette). Sur cette base, des dépenses d'investissement pourraient ainsi être engagées, liquidées et mandatées dans la limite d'un montant de 973 680,50 €, sur la période précédant l'adoption du budget 2024.

Cependant, au vu des besoins estimés, seul un montant de 299 500 € est proposé, avec la répartition des crédits suivante, par opération comptable :

| Opération | Intitulé                          | Chapitre | Montant  | Opération | Intitulé                       | Chapitre | Montant  |
|-----------|-----------------------------------|----------|----------|-----------|--------------------------------|----------|----------|
| 12        | Mairie                            | 21       | 10 000 € | 66        | Salle omnisport                | 21       | 50 000 € |
| 13        | Réserve Foncière                  | 21       | 3 000 €  | 70        | Maison de la<br>hubaudière     | 21       | 1 500 €  |
| 14        | Pôle Socio Culturel               | 21       | 10 000 € | 88        | Agora                          | 21       | 5 000 €  |
| 17        | Eglise                            | 21       | 5 000 €  | 89        | Logement<br>d'urgence 1        | 21       | 2 500 €  |
| 18        | Ateliers Municipaux               | 21       | 5 000 €  | 90        | Maison Corbes                  | 21       | 1 500 €  |
| 19        | Terrains de foot et<br>vestiaires | 21       | 1 500 €  | 91        | Logement<br>d'urgence 2        | 21       | 7 500 €  |
| 20        | Salle des cerisiers               | 21       | 3 000 €  | 150       | Aménagement<br>agglomération   | 21       | 80 000 € |
| 33        | Ecole Maternelle                  | 21       | 26 000 € | 300       | Salle des raquettes<br>et DOJO | 21       | 40 000 € |
| 44        | Ecole Elementaire                 | 21       | 10 000 € | 400       | Médiathèque                    | 21       | 5 000 €  |
| 50        | Maison des jeunes                 | 21       | 3 000 €  |           |                                |          |          |
| 51        | PPE - Bulle d'éveil               | 21       | 5 000 €  |           |                                |          |          |
| 55        | Restaurant Scolaire               | 21       | 25 000 € |           |                                |          |          |

Publié le

21 FEV. 2024

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

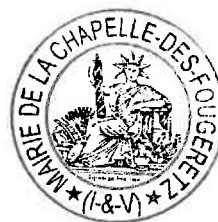
- autorise Madame le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, selon la répartition ci-avant, soit un total de 299 500 €.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS

Madame le Maire, Christèle GASTÉ



Publié le - 7 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

**L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30**, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazig, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTE Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-09 - Modification de l'AP/CP relative aux travaux de construction du Pôle Socio Culturel**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

L'article L2311-3 du Code Général des Collectivités Territoriales stipule que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiement.

Les autorisations de programme constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements. Elles demeurent valables sans limitation de durée, jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées.

Les crédits de paiement constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes.

L'équilibre budgétaire de la section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement.

L'autorisation de programme « Travaux de construction du Pôle Socio Culturel » a été créée par délibération n° 2023-13 du 20/03/2023.

| Projet              | Opération comptable                      | Montant AP en € TTC          |                     |                  |
|---------------------|--|------------------------------|---------------------|------------------|
|                     |  | Estimation coûts travaux (A) | Enveloppe aléas (B) | Coût total (A+B) |
| Pôle Socio Culturel | 41 - Marchés travaux Pôle Socio Culturel | 4 410 000,00 €               | 440 000,00 €        | 4 850 000,00 €   |

Considérant le montant de dépenses réalisées sur l'exercice 2023, inférieur à la prévision, une modification de la répartition des crédits de paiement sur la période de référence est proposée :

|                                      | Réalisé 2023 | 2024        | 2025      | 2026 | Contrôle    |
|--------------------------------------|--------------|-------------|-----------|------|-------------|
| Répartition actualisée               | 377 125 €    | 4 230 375 € | 242 500 € |      | 4 850 000 € |
| Pour mémoire, répartition antérieure | 1 455 000 €  | 3 152 500 € | 242 500 € |      | 4 850 000 € |

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Publié le - 7 FEV. 2024


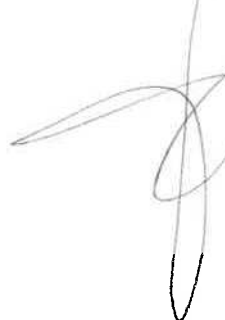
Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- actualise l'autorisation de programme « Marchés travaux Pôle Socio Culturel » telle qu'elle est présentée ci-dessus,
- autorise Madame le Maire ou toute personne habilitée à cet effet pour signer tous documents relatifs à ce dossier.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVANN Maryvonne, CRESPIER Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



Publié le - 7 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVIRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

#### 2024-10 - Adhésion à l'Agence France Locale (AFL) – Société Territoriale

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

L'Agence France Locale (AFL) est une banque publique de développement française, détenue à 100% par des collectivités locales (776 collectivités à ce jour, dont plusieurs communes de la métropole, ainsi que Rennes Métropole), qui finance à 100% l'investissement public local. Il s'agit du quatrième prêteur bancaire aux collectivités (retenue dans 70% des consultations).

Afin d'anticiper nos futures consultations bancaires, l'adhésion préalable proposée aujourd'hui, nous permettrait, le jour venu, une fois la consultation bancaire réalisée et au vu de l'analyse des offres, et si l'offre de l'AFL s'avère la mieux-disante, d'être en capacité de l'accepter dans un délai rapide.

Le montant de l'adhésion est calculé en fonction du capital restant dû actuel de la collectivité (conformément à la note explicative de synthèse jointe au présent rapport), soit dans notre cas, un coût de 22900€, dont le paiement est proposé sur 5 annuités. On estime que ce montant est facilement compensable par les conditions souvent plus avantageuses proposées par l'AFL par rapport aux autres établissements bancaires. L'adhésion est valable sans limitation de durée.

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Considérant ces éléments, après en avoir délibéré, le conseil municipal ::

- approuve l'adhésion de la commune à l'Agence France Locale (Société Territoriale) ;
- approuve la souscription d'une participation de la commune au capital de l'Agence France Locale (Société Territoriale) d'un montant global de 22 900 euros (l'ACI), établi sur la base des Comptes de l'exercice (2022):
  - o en incluant le budget principal : oui
  - o en excluant les budgets annexes suivants : aucun
  - o en incluant les budgets annexes suivants : tous
  - o Encours de dette Année (2022) : 2 543 339 EUR
- autorise l'inscription de la dépense correspondant au paiement de l'apport en capital initial (ACI) au chapitre 26 [section Investissement] du budget de la commune;

- autorise Mme le Maire à procéder au paiement de cette participation au capital de l'Agence France Locale - Société Territoriale et selon les modalités suivantes (*le montant des tranches doit être arrondi à la centaine supérieure*) :

|            |        |
|------------|--------|
| Année 2024 | 4 600€ |
| Année 2025 | 4 600€ |
| Année 2026 | 4 600€ |
| Année 2027 | 4 600€ |
| Année 2027 | 4 500€ |

- autorise Mme le Maire à signer le contrat de séquestre si ce compte devait être ouvert pour le versement des tranches d'apport en capital ;
- autorise Mme le Maire à signer l'acte d'adhésion au Pacte d'actionnaires ;
- autorise Mme le Maire à prendre et/ou signer tous les actes et documents nécessaires à l'adhésion et à la participation de la commune à l'Agence France Locale – Société Territoriale ;
- désigne Jean-François GIFFARD, en sa qualité d'adjoint aux finances et à la commande publique, et Maryvonne KERVRANN, en sa qualité d'adjointe à l'économie locale, en tant que représentants titulaire et suppléant de la commune à l'Assemblée générale de l'Agence France Locale - Société Territoriale ;
- autorise le représentant titulaire de la commune ou son suppléant à accepter toutes autres fonctions qui pourraient leur être confiées dans le cadre de la représentation au sein du Groupe Agence France Locale (Conseil d'Administration, présidence, vice-présidence, membres titulaires ou suppléants des éventuelles commissions d'appels d'offres, Conseil de Surveillance, Conseil d'Orientation, etc.), dans la mesure où ces fonctions ne sont pas incompatibles avec leurs attributions ;
- octroie une garantie autonome à première demande (ci-après « la Garantie ») de la commune dans les conditions suivantes aux titulaires de documents ou titres émis par l'Agence France Locale (les Bénéficiaires) :
  - le montant maximal de la Garantie pouvant être consenti pour l'année 2024 est égal au montant maximal des emprunts que la commune est autorisé(e) à souscrire pendant l'année 2024,
  - la durée maximale de la Garantie correspond à la durée du plus long des emprunts détenus par la commune pendant l'année 2024 auprès de l'Agence France Locale augmentée de 45 jours,
  - la Garantie peut être appelée par chaque Bénéficiaire, par un représentant habilité d'un ou de plusieurs Bénéficiaires ou par la Société Territoriale ; et
  - si la Garantie est appelée, la commune s'engage à s'acquitter des sommes dont le paiement lui est demandé, dans un délai de cinq jours ouvrés ;
  - le nombre de Garanties octroyées par Mme le Maire au titre de l'année 2024 sera égal au nombre de prêts souscrits auprès de l'Agence France Locale dans la limite des sommes inscrites au budget primitif de référence, et sous réserve que le montant maximal de chaque Garantie soit égal au montant tel qu'il figure dans l'engagement de garantie.
- autorise Mme le Maire ou son représentant, pendant l'année 2024, à signer le ou les engagements de Garantie pris par la commune, dans les conditions définies ci-dessus, conformément au modèle présentant l'ensemble des caractéristiques de la Garantie et figurant en annexe ;
- autorise Mme le Maire à :
  - i. prendre et/ou signer tous les actes et documents nécessaires à la mise en œuvre de la garantie autonome à première demande accordée par la commune aux créanciers de l'Agence France Locale bénéficiaires des Garanties ;
  - ii. engager toutes les procédures utiles à la mise en œuvre de ces actes et documents ;
- autorise Mme le Maire à prendre toutes les mesures et à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.



Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK

Publié le - 7 FEV. 2024



Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



## ANNEXE

### Note explicative de synthèse sur l'adhésion soumise à délibération précisant l'effectivité du respect des critères mentionnés à l'article D. 1611-41° du code général des collectivités territoriales

Aux termes de l'article D. 1611-41 du code général des collectivités territoriales et pour l'application de l'article L. 1611-3-2 du code général des collectivités territoriales, « *peuvent adhérer à l'Agence France Locale, les collectivités territoriales, leurs groupements et les établissements publics locaux dont la **capacité de désendettement**, définie comme le rapport entre l'encours de dette à la date de clôture des comptes et l'épargne brute de l'exercice écoulé et exprimée en nombre d'années, constatée lors du pénultième exercice, est inférieure à :*

- **douze années** sur la moyenne des trois dernières années pour les communes, la Ville de Paris, les groupements et établissements publics locaux ;
- **dix années** sur la moyenne des trois dernières années pour les départements et la métropole de Lyon ;
- **neuf années** sur la moyenne des trois dernières années pour les régions, la collectivité de Corse, les collectivités territoriales de Guyane et de Martinique.

*Ce ratio prend en compte le budget principal et les budgets annexes. Il est défini en nombre d'années. L'épargne brute est égale à la différence entre les recettes réelles de fonctionnement et les dépenses réelles de fonctionnement. Lorsque l'épargne brute d'une collectivité territoriale ou d'un groupement des collectivités territoriales est négative ou nulle, son montant est considéré comme égal à un euro pour le calcul de la capacité de désendettement.*

*L'encours de dette s'entend comme le solde créditeur constaté dans les comptes d'emprunts et de dettes assimilées, à l'exception des intérêts courus et des primes de remboursement des obligations. »*

Il est constaté que la commune de La Chapelle-des-Fougeretz satisfait aux exigences réglementaires, en ce que sa capacité de désendettement constatée lors de l'exercice 2021, est égale à **3,76 années**, et est ainsi effectivement inférieure à **12 années** sur la moyenne des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) :

| SIREN de la collectivité | Nom de la collectivité               | Capacité de désendettement maximum | Encours de dette       | Epargne brute | Capacité de désendettement |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------|
|                          |                                      |                                    | Moyenne de 2020 à 2022 |               |                            |
| 213500598                | COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ | 12                                 | 2 946 585,99 €         | 784 558,52 €  | 3,76                       |





EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-11 - Rapport annuel 2022 sur le prix et la qualité du service public d'assainissement (RPQS) de Rennes Métropole**

**Rapporteur :** Gérard BOUVIER

Rennes Métropole assure le service d'assainissement auprès des 43 communes de la Métropole.

Conformément à l'article D2224-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, le conseil municipal de chaque commune doit se voir présenter le rapport annuel adopté par l'EPCI, intitulé rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'assainissement.

Le Conseil Métropolitain a pris acte le 16 novembre dernier du rapport 2022, qui vous est soumis aujourd'hui.

Ce rapport, qui est un document public, a pour objectif d'apporter aux usagers et aux élus une vision claire du service rendu et une meilleure connaissance des principaux éléments constitutifs du coût de la prestation.

Il porte sur l'ensemble des informations correspondant aux indicateurs techniques et financiers du service soit :

- La caractérisation technique du service
- La tarification et les recettes du service
- Les indicateurs de performances
- Le financement des investissements
- Les actions de solidarité et de coopération.

Vu la Commission Unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte du rapport 2022 sur la qualité et le prix du service public d'assainissement de Rennes Métropole.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK

Publié le - 7 FEV. 2024

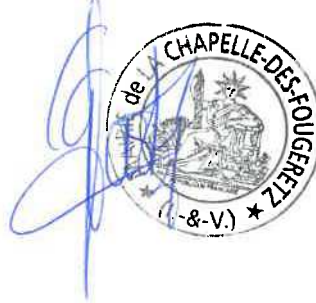
Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



Publié le – 7 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

#### 2024-12 – Tarifs 2024 de la Médiathèque

**Rapporteur :** Soazig DUVAL

Le bureau syndical du Syrenor, réuni le 29 novembre 2023, a validé la proposition de la commission « Lecture publique » du 8 novembre 2023 de maintenir les tarifs d'inscription 2023 pour l'année 2024.

Les tarifs seront donc les suivants à compter du 1er janvier 2024 :

|                                     | PM 2023  | 2024     |
|-------------------------------------|----------|----------|
| <b>Réseau Lecture publique</b>      |          |          |
| Individuel                          | 7,50 €   | 7,50 €   |
| Famille                             | 12,50 €  | 12,50 €  |
| <b>Hors réseau Lecture publique</b> |          |          |
| Individuel                          | 11,50 €  | 11,50 €  |
| Famille                             | 16,50 €  | 16,50 €  |
| <b>Autres usagers</b>               |          |          |
| Jeunes (-18 ans)                    | Gratuité | Gratuité |
| Etudiants (-25 ans)                 | Gratuité | Gratuité |
| Demandeurs d'emplois                | Gratuité | Gratuité |
| Nouveaux habitants du Réseau        | Gratuité | Gratuité |
| Titulaires de la carte « Sortir »   | Gratuité | Gratuité |
| Remplacement de la carte            | 3 €      | Gratuité |

Vu la commission unique du 22 janvier 2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

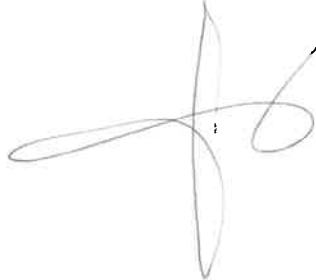
- approuve les tarifs de la médiathèque conformément au tableau ci-avant.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK

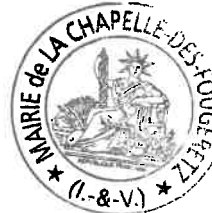
Publié le - 7 FEV. 2024

Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,  
La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



Publié le - 7 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazig, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-13 - Rachat d'un bien situé 5 rue des Carlets**

**Rapporteur :** Natacha BLANC

En 2008, Rennes Métropole a acquis, dans le cadre du Programme d'Action Foncière, à la demande de la commune, un bien situé 5 rue des Carlets, cadastré AE 315, constitué d'une maison de 74 m<sup>2</sup> sur un terrain de 271 m<sup>2</sup>.

Cette parcelle a été acquise pour de la réserve foncière en vue d'une opération de renouvellement urbain en centre-bourg. Elle a fait l'objet d'une convention de mise en réserve signée le 20 juillet 2009.

La convention de mise en réserve ayant pris fin au 31 décembre 2023, il y a lieu que la commune rachète le terrain à Rennes Métropole.

Conformément à la convention, il est proposé de l'acquérir au prix d'achat majoré des frais d'acquisition (frais notariés, de géomètre, etc.) soit un montant de 213 230,42 € (prix d'achat : 210 000 €, frais acquisition : 3 230,42 €).

L'acte authentique constatant le transfert de propriété sera établi par acte notarié. Les frais seront à la charge de l'acquéreur.

Vu la Commission Unique du 22/01/2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- décide l'acquisition par la commune auprès de Rennes Métropole de la parcelle cadastrée AE 315, d'une superficie totale de 271 m<sup>2</sup>, au prix total de 213 230,42 €, frais d'acte à la charge de l'acquéreur,
- autorise Mme le Maire à signer l'acte notarié correspondant et toute pièce se rapportant à ce dossier.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS

Madame le Maire, Christèle GASTÉ

Publié le - 7 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAI Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-14 - Délégation du Conseil Municipal à Mme le Maire – Droit de préemption**

**Rapporteur :** Natacha BLANC

En vertu de la délégation qui a été conférée par le Conseil Municipal à Mme le Maire en matière d'exercice du droit de préemption urbain, l'assemblée est informée des décisions prises par cette dernière, listées ci-après.

| Adresse   | Référence cadastrale | Nature du bien   | Surface terrain | Surface bâtie | Acquéreur           | Décision de non-préemption           |
|---|----------------------|------------------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------------------|
| 11 rue des Bersandières   | AE 100               | Maison           | 445             | 127,5         | Particulier         | 02/10/2023                           |
| 9 rue de la Prée du Bois  | AI 130               | Maison           | 400             | 107           | Particulier         | 16/10/2023                           |
| 14 rue des Ormeaux  | AH 73                | Maison           | 660             |               | Particulier         | 25/10/2023                           |
| 17 rue du Clos Paturon  | AD 7                 | Maison           | 517             |               | Particulier         | 11/09/2023                           |
| 10 rue du Tacot   | AC 214, 218, 222     | Maison           | 248             | 98,17         | Particulier         | 07/10/2023                           |
| 17 rue du Tacot   | AC 114               | Maison           | 447             | 151,23        | Particulier         | 07/10/2023                           |
| 3 sillon des Touches de l'Orée  | AD 294               | Maison           | 248             | 97            | Particulier         | 16/10/2023                           |
| 13 allée du Champ Hellot  | AD 343, 354          | Maison           | 245             | 90            | Particulier         | 25/10/2023                           |
| 11 rue des Tesnières  | AD 197               | Maison           | 652             | 100           | Particulier         | 25/10/2023                           |
| <b>Les Coteaux de la Viennais SUD</b><br>Lots 84, 82, 128, 51, 124, 49, 119, 125, 81, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 21, 23, 22, 20, 57, 59, 56, 54, 58, 60, 61, 62, 55, 73, 75 |                      | Terrains à bâtir |                 |               | Particuliers et SCI | Entre le 06/09/2023 et le 20/12/2023 |

Vu la Commission Unique du 22/01/2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte des décisions présentées dans le présent rapport.

Publié le - 7 FEV. 2024

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAUT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,  
La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ



Publié le - 7 FEV 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, , GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

**2024-15 - Délégation du conseil municipal à Mme le Maire – Commande Publique**

**Rapporteur :** Jean-François GIFFARD

En vertu de la délégation qui a été conférée par le Conseil Municipal à Mme le Maire en matière de commande publique, l'assemblée est informée des décisions prises par cette dernière, listées ci-après.

| MARCHE DE FOURNITURES ET SERVICES   |   |              |                      |
|---|---|--------------|----------------------|
| Pour la tranche supérieure ou égale à 0 et inférieure à 40 000€ HT  |   |              |                      |
| Objet   | Attributaire<br>Adresse   | Montant € HT | Date de notification |
| Etude de programmation pour l'évolution des équipements scolaires et sportifs   | Groupe d'opérateur économique représenté par:<br>CERUR<br>1, rue Michel Gérard<br>35 200 RENNES | 29 920,00 €  | 13/09/2023           |
| Souscription d'un contrat d'assurance "dommages ouvrage et garanties complémentaires" portant sur les travaux de rénovation thermique de la salle omnisport | SMABTP<br>11 allée du Bâtiment<br>CS 24245<br>35011 RENNES Cedex                                | 7 716,05 €   | 12/10/2023           |

Vu la Commission Unique du 22/01/2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte des décisions sus-visées.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS



Madame le Maire, Christèle GASTÉ





Publié le - 7 FEV. 2024



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA CHAPELLE DES FOUGERETZ - Séance du 5 février 2024

Date de la convocation: 30 janvier 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le 5 février à 19 heures 30, les membres du conseil municipal de la commune de La Chapelle des Fougeretz se sont réunis dans la salle du conseil municipal à la mairie de la Chapelle des Fougeretz, sur convocation transmise par Madame le Maire, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

**Étaient présents :** GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude.

**Pouvoirs :** DAVY Jonathan a donné pouvoir à DUVAL Soazic, DELAHAYE Isabelle a donné pouvoir à GASTÉ Christèle

**Présidente :** Madame le Maire

**Secrétaire de séance :** DENIS Murielle

#### 2024-16 - Délégation du conseil municipal à Mme le Maire – Cimetière

**Rapporteur :** Lionel BRODIER

En vertu de la délégation qui a été conférée par le Conseil Municipal à Mme le Maire en matière de concessions dans les cimetières, l'assemblée est informée des décisions prises par cette dernière, listées ci-après.

| Date de l'acte | N° d'acte | Nature    | Emplacement | Durée  |
|----------------|-----------|-----------|-------------|--------|
| 06/11/2023     | 515       | Cave-urne | UF40        | 30 ans |
| 06/12/2023     | 516       | Caveau    | G139        | 50 ans |

Vu la Commission Unique du 22/01/2024,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- prend acte des décisions sus-visées.

Adopté à l'unanimité, 27 Pour : GASTÉ Christèle, BLANC Natacha, GIFFARD Jean-François, DENIS Murielle, BRODIER Lionel, KERVRANN Maryvonne, CRESPIEN Grégory, DUVAL Soazig, BOUVIER Gérard, LE BOURHIS Guy, GARNY Patrick, LANGLOIS Joël, GUERIN Jean-Michel, GUMEZ Cathy, BEUX Gwenaëlle, CERTENAIS Fabrice, DBOUK Lama, BRANQUART Delphine, DAVY Jonathan, LE TORTOREC Pierre-Yves, HIVERT Arlette, CORMAULT Elisabeth, PATARD Brigitte, HUARD Hervé, CORBEL Yann, AUFRAY Claude, DELAHAYE Isabelle.

Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance, Murielle DENIS

Madame le Maire, Christèle GASTÉ